



خدمات المعلومات في مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة: دراسة حالة

مالك جواد هاشم^١

آمال عبد الرحمن عبد الواحد^٢

١- كلية الآداب / جامعة البصرة / قسم المعلومات والمكتبات، العراق؛ alysarymalik30@gmil.com

بكالوريوس آداب / باحث

٢ - جامعة البصرة / كلية الآداب / قسم المعلومات والمكتبات، العراق؛ amal1alassady2@gmail.com

دكتوراه استرجاع معلومات / أستاذ

ملخص البحث:

يهدف البحث الى بيان النشأة التاريخية لمكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة بخدمات المعلومات في مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة فضلا عن الهيكل التنظيمي للمكتبة ومواردها البشرية ونوعية مجموعتها والتعرف الى التقنيات المستخدمة في فهرسة وتصنيف هذه المجموعة المكتبة فضلا عن التعريف بالنشأة التاريخية للمستودع الرقمي العراقي وانواع مصادر المعلومات التي وفرها للمستفيدين والباحثين، وخرج البحث بالعديد من النتائج اهمها:

١- اول دليل تعريفى بنشاطات واعمال المكتبة والمراكز والوحدات التابعة لها في عام ٢٠١٥م

٢- قلة اعداد الموارد البشرية العاملة في المكتبة ممن يمتلكون تخصص المعلومات والمكتبات.

٣- عملت المكتبة على مساعدة الباحثين والمستفيدين من خلال إطلاق مشروع غير ربحي يهتم بجمع الاطاريح والرسائل الجامعية (المستودع الرقمي العراقي) ولجميع التخصصات.

وخرج البحث بالعديد من التوصيات أهمها:

١- ضرورة زيادة عدد الموارد البشرية المتخصصة بعلم المعلومات والمكتبات.

٢- استحداث مكتبة تكون خارج العتبة العباسية حيث يكون وصول الباحثين والمستفيدين لها بسهولة ويسر، فضلا عن جمع كل الوحدات والمراكز التابعة لها في مكان واحد.

٣- العمل على توفير النص الكامل للرسائل والاطاريح وفق اتفاقيات تعاون بين إدارة المستودع والجامعات العراقية.

تاريخ الاستلام:

٢٠٢١/١٠/١٣

تاريخ القبول:

٢٠٢٢/٤/١٤

تاريخ النشر:

٢٠٢٤/٣/٣١

الكلمات المفتاحية:

المكتبات الوقفية، خدمات المعلومات، المستودع الرقمي العراقي

السنة (١٣) - المجلد (١٣)

العدد (٤٩)

رمضان ١٤٤٥ هـ

آذار ٢٠٢٤ م

DOI:

10.55568/amd.v13i49.57-116



Information Services in Library and Manuscripts Dar of Holy Al-`Abbas Shrine (A Case Study)

Malik Jawad Hashim ¹

Amal `Abidalrahman Abidalwahid ²

1- University of Basrah/ College of Arts / Dept of Information and Libraries, Iraq;
alysarymalik30@gmil.com

BA in Arts/ Researcher

2 - University of Basrah /College of Arts /Dept of Information and Libraries, Iraq;
amal1alassady2@gmail.com

PhD in Information Retrieval/ Professor

Received:

13/10/2021

Accepted:

14/4/2022

Published:

31/3/2024

Keywords:

library endowment,
Information
services, Iraqi
Digital repository

Al-Ameed Journal

Year(13)-Volume(13)
Issue (49)

Ramadhan 1445 AH.
March 2024 AD

DOI:
10.55568/amd.v13i49.57-116



Abstract:

The present study aims at clarifying the historical establishment of the library and manuscripts Dar of Holy Al-Abbas Shrine and the information services provided by the library with the organizational structure of the library and its humanist resources, the diversity of its groups, and the identification of the cataloging techniques used in Library Collection Classification. In addition, it introduces the historical establishment of the Iraqi Digital Repository and the types of information sources it provided to the researchers.

The paper is concluded with the following results and recommendations.

Results:

1- It is the first introductory guide to the activities and works of the library and its affiliated office and units in 2015.

2- The shortage of specialists in the field of libraries and information.

3- The library has worked to assist researchers and the concerned by launching a non-profit project concerned with collecting theses and dissertations (Iraqi Digital Repository) for all specialties.

Recommendations:

1- Increasing the number of human resources specialized in information science and libraries.

2- Creating a library outside the Holy Al-Abbas Shrine where researchers and the concerned could easily access and collect data from one place.

3- Working to provide the full text of theses according to cooperative agreements between the Digital Repository management and Iraqi universities.

مشكلة البحث وأهميته:

تتجسد مشكلة الدراسة بالتعرف إلى أنواع خدمات المعلومات التي توفرها مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة، ومصادر المعلومات التي يوفرها المستودع الرقمي العراقي، وتكمن أهمية هذا البحث في ما توفره مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة من خدمات المعلومات المتنوعة سواء التقليدية او المحوسبة، فضلا عن توفيرها مصادر معلومات متنوعة في مجالات العلوم والمعرفة كافة.

أهداف البحث:

يهدف البحث الى تعرف:

- ١- النشأة التاريخية لمكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة.
- ٢- مؤهلات الموارد البشرية العاملة فيها.
- ٣- واقع المكتبة الحالي من حيث المبنى والاثاث والتجهيزات.
- ٤- طرق تنظيم المجموعة المكتبية.
- ٥- التعرف الى المستودع الرقمي العراقي النشأة والتطور.
- ٦- النشاطات التي تقوم بها المكتبة.

تساؤلات البحث:

- وفق ما تم عرضه من اهداف البحث يمكن تحديد التساؤلات بالآتي
- ١- ما تاريخ تأسيس مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة؟
 - ٢- ما الهيكل التنظيمي والإداري للمكتبة؟
 - ٣- هل هناك ميزانية مستقلة للمكتبة وما مصدرها؟
 - ٤- ما مصادر المعلومات التقليدية والمحوسبة المتوفرة في المكتبة؟
 - ٥- ما الطرق المتبعة في تنظيم المجموعة المكتبية؟
 - ٦- ما تاريخ تأسيس المستودع الرقمي العراقي؟
 - ٧- ما مصادر المعلومات التي يوفرها المستودع الرقمي العراقي؟

منهج البحث:

اتبع البحث المنهج الوثائقي في الجانب النظري، والمنهج الوصفي في دراسة الحالة في الجانب العملي.

أدوات جمع البيانات:**تم الاعتماد على الادوات الآتية**

اعتمدت الملاحظة في جمع المعلومات على الزيارات الميدانية المتكررة للباحث، فضلا عن عمله الفعلي في مركز الفهرسة ونظم المعلومات التابع للمكتبة للاطلاع على سير العمل والتعرف الواقع الفعلي في تقديم الخدمات التقليدية والمحوسبة والنشاطات الأخرى للمكتبة. المقابلة: أجريت العديد من المقابلات مع مدير المكتبة ومسؤولي المراكز والوحدات التابعة لها.

الدراسات السابقة:**١ - الدراسات المحلية****١ - عذراء هادي داود البياتي^١.**

تهدف الدراسة الى تعرف نشأة المكتبات العتبات المقدسة وتاريخها وتطورها، وتعرف أماكن القوة من أجل دعمها وتحسينها والارتقاء بأفضل الخدمات التي تحقق رضا المستفيدين من خلال الوقوف على نقاط الضعف التي تواجه المستفيدين. اتبعت الباحثة المنهج التاريخي في الجانب النظري والمنهج المسحي في الجانب العملي، لجمع البيانات استخدمت الملاحظة والمقابلة مع أمناء المكتبات وتوزيع استمارة الاستبانة بواقع (٥٢٥) نسخة على المستفيدين الفعليين من عينة الدراسة، خرجت الدراسة بمجموعة توصيات، منها إحداث سبل التعاون فيما بين مكتبات، عينة الدراسة لا سيما القريبة من بعضها كالمكتبتين العباسية والحسينية لاسيما أوقات فتح المكتبة يوميا ولكلا الجنسين وتبادل الإعارة والتزويد. واعداد فهرس موحد لمصادر المعلومات التي توفرها المكتبات في عينة الدراسة كمرحلة أولى لمشروع أضخم وهو انشاء شبكة معلومات تربط مكتبات العتبات المقدسة الحالية.

١ البياتي، عذراء هادي داود. "واقع مكتبات العتبات المقدسة في العراق وسبل النهوض بها: دراسة ميدانية" (جامعة البصرة، ٢٠٠٤م)، ٢٨٥٤.

٢- الدراسات العربية:

عماد أبو عيد^٢.

تهدف هذه الدراسة الى ربط المكتبات الوقفية بالمسؤولية الاجتماعية من خلال التفكير بإيجاد حلول لذلك، تسليط الضوء على التوجهات الحديثة لتطبيق المسؤولية الاجتماعية للمكتبات. توضيح الاتجاهات الحديثة في المسؤولية الاجتماعية للمكتبات التطبيقية. اتبع الباحث المنهج الوصفي التحليلي لعرض وشرح مبادئ ومفاهيم التوجهات الحديثة للمسؤولية الاجتماعية للمكتبات وربطها بالجانب التطبيقي من خلال المكتبات الوقفية التي تخدم الكثير من أفراد المجتمع.

خلص الباحث باقتراح نموذج ذي قيمة مضافة للمكتبات الوقفية يستند الى المسؤولية الاجتماعية المؤسسية والفردية يتمثل بصندوق المكتبات الوقفية كمصدر تمويل مستدام لتطوير المكتبات لخدمة المجتمع (أفراد المجتمع، والمؤسسات والشركات وغيرها)، ودراسة تحديد أولويات احتياجات المجتمع وإشراكه في طلب ذلك. إضافة الى وضع خطط ومشاريع ومقترحات انشاء او تطوير مشاريع المكتبات في ضوء أولويات الاحتياجات المجتمعية، وتحديد الوقف واستثمار الأموال لضمان التمويل المستدام، والصرف على مشاريع المكتبات الوقفية الرأسمالية الجديدة.

مكانة البحث من الدراسات السابقة

يوجد هناك العديد من الدراسات السابقة التي تضمنت موضوع خدمات المعلومات بمختلف أنواع المكتبات تشترك مع هذه الدراسة لكن هذه الدراسة تتميز من الدراسات السابقة بأنها توضح دور مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة في تقديم خدمات المعلومات التقليدية والمحوسبة

٢ ابو عيد، عماد "الإبداع الإسلامي في تطبيق المفاهيم الحديثة للمسؤولية الاجتماعية: المكتبات الوقفية في خدمة المجتمع إنموذجاً" (٢٠١٩م)، ٢٦.

الجانب النظري

المقدمة:

المكتبات ومراكز المعلومات مؤسسات تتبنى وتهتم بالمعلومات والمسؤولية الأولى لها جمع واعداد واسترجاع المعلومات المتعددة، مستخدمة في ذلك مختلف أنواع تكنولوجيا المعلومات لتواجه بذلك الكم الهائل من المعلومات والاهمية المتصاعدة لها. وان للمكتبات الوقفية العامة الدور في الحفاظ على التراث العربي والإسلامي والسعي الى ترسيخ مفاهيم الدين الإسلامي والعمل على خلق جيل واع متعلم بتعاليم اهل البيت عليه السلام.

تعريف خدمات المعلومات

هناك العديد من التعاريف التي تطرقت الى خدمات المعلومات منها إنها الحصيصة الاخيرة التي يحصل عليها الباحثون والمستفيدون نتيجة التداخل والتفاعل بين الموارد المادية والبشرية من أجهزة وبرمجيات ومعلومات والكوادر البشرية تقوم ببعض العمليات والاجراءات الفنية ونتيجة احتياجات المستفيدين تربط هذه المعلومات بطبيعة نشاطاتهم واحتياجاتهم المعلوماتية^٣.

اهمية خدمات المعلومات

تكمن أهمية خدمات المعلومات فيما يأتي^٤:

١. توفير أوعية المعلومات التي تتلاءم مع متطلبات الباحثين.
٢. تجنب نقص المعلومات بسبب كثرة النتاج الفكري في مصادر المعلومات المتنوعة.
٣. التغلب على الحواجز اللغوية والتقنية ومساعدة المستفيدين في الوصول الى مصادر المعلومات التي تلبى حاجاتهم البحثية.

أنواع خدمات المعلومات

يقسم معظم المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات خدمات المكتبات والمعلومات إلى نوعين خدمات غير مباشرة تتمثل في الخدمات الفنية التي تضم التزويد، والاقتناء، وخدمة

٣ الخفاوي، شريف حمدي. "خدمات المكتبات والمعلومات"، ٢٠٠٦م

، http://librariansinmenofia.blogspot.com/2008/03/blog-post_4309.html

٤ النوايسة، غالب عوض. خدمات المستفيدين من المكتبات ومراكز المعلومات (عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، ٢٠٠٠م)

الفهرسة، والتصنيف والتكشيف والاستخلاص؛ وخدمات مباشرة موجهة للمستخدمين، والمتمثلة بخدمات الإعارة والخدمات المرجعية والخدمات الإعلامية والإجابة عن الاستفسارات، وخدمة الترجمة وخدمات المستخدمين الإلكترونية وغيرها^٥.

الخدمات غير المباشرة او الخدمات الفنية

تعني الخدمات المتعلقة بالعمليات الفنية والإجراءات التي يقوم بها المكتبيون دون أن يراهم المستخدم مباشرة، وتشمل خدمات المعلومات الفنية خدمات الفهرسة، والتصنيف، التزويد، والاستخلاص، والتكشيف. لكن يستفيد من النتائج النهائية لهذه الخدمات، وستتطرق الى هذه الخدمات بشيء من التفصيل فيما يلي أدناه^٦.

الخدمات المباشرة او الخدمات العامة

تشمل "خدمات المستخدمين" التي تتعامل فيها المكتبات ومراكز المعلومات مع المستخدم بشكل مباشر، اذ تشمل كافة الاعمال التي تقدمها للمستخدمين بشكل مباشر. تشمل هذه الخدمات الاعارة والارشاد والبعث الانتقائي والخدمة المرجعية والاحاطة الجارية والترجمة وخدمة التصوير والاستنساخ وغيرها من الخدمات^٧. كما موضحة في الشكل رقم (١).

٥ الجواهري، أمجد و النقيب، متولي. خدمات المعلومات في البيئة الرقمية (القاهرة: دار الجوهرة، ٢٠١٤م)
٦ رهنف هشام، "خدمات المعلومات"، تبويب، ٢٠٢٠م، <https://tabweeeb.com> خدمات-المعلومات-٢٣٨٠.
٧ عليان، ربيحي مصطفى. خدمات المعلومات (عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، ٢٠١٠م) ٣٥_٣٦



الشكل (١): أنواع خدمات المعلومات المباشرة وغير المباشرة

خدمة التزويد

تعد عملية توفير مصادر المعلومات للمكتبات ومراكز المعلومات من أهم خدمات المكتبات بشكل عام والخدمات الفنية بشكل خاص. فالسبب الأساسي لوجودها توفير احتياجات المستخدمين من مصدر المعلومات، من خلال تنظيمها وإعدادها للاستخدام^٨.

خدمة الفهرسة

تعني تحضير وصف أوعية المعلومات بهدف تمكين المستخدم من الوصول الى أي وعاء

٨ عليان، ربحي مصطفى. مبادئ علم المكتبات والمعلومات (عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، ٢٠١١م)

عبر معرفة اسم المؤلف، أو العنوان، أو الموضوع لإظهار ما تحتويه كل مكتبة من قبل مؤلف معين، حول موضوع معين وغيره (**Cataloging Tools and Resources**) لكافة مصادر المعلومات، مثل الكتب والدوريات والمخطوطات والمواد السمعية والبصرية والصور المصغرة للأفلام، بهدف تحقيق غرض المستخدمين بأسهل الطرق وأكثرها توفيراً لما يحتاجه^٩.

خدمة التصنيف

ترتيب الكتب ومواد المكتبة الأخرى وترميزها وتنظيمها (مثل المسلسلات والتسجيلات الصوتية والصور المتحركة ومواد رسم الخرائط والمخطوطات وغيرها) على رفوف أو مدخلات وباستخدام نظام تصنف المكتبة بحيث يمكن للمستخدمين العثور عليها بسرعة وسهولة (**Library Classification**) وعليه، تأتي أهمية التصنيف في تنظيم المجموعات

المكتبية وجمع الموضوعات المتشابهة معاً (**Classification Systems**)

خدمة الإعارة

تعد هذه الخدمة من أهم الخدمات العامة التي تقدمها المؤسسات، وأحد المؤشرات المهمة على فعالية المكتبة وعلاقتها بمجتمع المستخدمين^{١٠}، وهي كذلك معيار جيد لقياس مدى فعالية هذه المؤسسات في تقديم خدماتها وتحقيق أهدافها^{١١}.

الخدمة المرجعية

تعد الخدمة المرجعية من الخدمات العامة أو المباشرة المهمة المقدمة في المكتبات ومراكز المعلومات، خاصة إن كانت تتضمن جناحاً أو قسماً للمراجع يشرف عليه أمين المراجع أو أمين المكتبة بنفسه، مهما كان حجمها^{١٢}. عرفت بانها "خدمات المراجع والمعلومات" -بأنها الخدمات التي تقدمها المكتبة وأمناء المكتبات لتوجيه المستخدمين والمستخدمين للوصول إلى مصادر المعلومات التي تلبي احتياجاتهم. بها يتعلق الأمر بمساعدة المستخدمين في الحصول على معلومة أو معلومات أو بيانات محددة^{١٣}

٩ العتوم، نانسي. "الفهرسة"، اي عربي، ٢٠١٩م، <https://e3arabi.com/> الآداب/الفهرسة.

١٠ عبد الحميد، فادي. المرجع في علم المكتبات (عمان: دار المشرق، ٢٠٠٦م) ٧٧

١١ الجواهري والنقيب، خدمات المعلومات في البيئة الرقمية ٢١.

١٢ الترتوري، محمد عوض. والرقب، محمد زايد. والناصر، بشير مصطفى. إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات الجامعية (عمان: دار الحامد، ٢٠٠٩) ٢٢٢

١٣ Akhtar Khan, Nadim. and Zainab. Tazeem. "Virtual Reference Services in Modern Libraries."

تتراوح هذه الخدمات من الرد على الاستفسارات إلى تزويد المستفيدين بقائمة من الكتب حول مواضيع محددة^{١٤}.

خدمة الإحاطة الجارية

تعد خدمة الإحاطة الجارية من الخدمات رفيعة المستوى التي تقدمها المكتبات ومراكز المعلومات للمستفيدين، حيث تقوم بالمتابعة وأخباره عن آخر التطورات في حقول المعرفة التي تخص اهتماماته وتأخذ عملية تقديمها عدة أشكال ويمكن تقديمها بالشكل التقليدي او المحوسب. ساهمت هذه الخدمة في توفير الوقت والجهد والسرعة المطلوبة باختيار المستفيد ما يحتاجه من مصادر المعلومات اتي وردت الى المكتبة جديدا، لتمكنه من الاطلاع عليها والاستفادة منها. الأمر الذي يؤدي الى تعزيز العلاقة بين المكتبة ومراكز المعلومات والمستفيدين واستمرار العمل التعاوني بينهم.

ان أساس ظهور هذه الخدمة هو زيادة وتنوع ما ينشر في فروع المعرفة بحيث لا يستطيع الباحث بالإحاطة بكل ما ينشر في فروع المعرفة التي تخص اهتماماته وكذلك اخباره بكل ما يصل الى المكتبة حديثا^{١٥}.

خدمة البث الانتقائي للمعلومات

تعني مطابقة المعلومات المقدمة لاحتياجات كل باحث بعينه، بهدف إبقاء المستفيد متماشيا مع آخر التطورات في مجال تخصصه واهتماماته الموضوعية^{١٦}.

خدمة الدوريات الالكترونية

تُعد الدوريات الآلية من أبرز اشكال مصادر المعلومات الالكترونية التي جاءت نتيجة لتطور السريع لتقنية تكنولوجيا المعلومات وثورة الاتصالات^{١٧}.

الدوريات الالكترونية هي قاعدة بيانات تم تدوينها وتحريرها ومراجعتها وتوزيعها اليا، وتعد من اوعية المعلومات التي لا يتوفر لها النسخة الورقية، حيث تتم جميع العمليات:

١٤ المدادحة، احمد نافع. أنواع المكتبات (عمان: دار المسيرة، ٢٠١٠م)، ١٠٧.

١٥ خضير، مؤيد يحيى. "حوسبة خدمات الإحاطة الجارية" (الجامعة المستنصرية، ٢٠٠٩م)، ٤٥.

١٦ الجواهري و النقيب، خدمات المعلومات في البيئة الرقمية، ١٨.

١٧ النوايسة، غالب عوض. الانترنت والنشر الالكتروني (عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، ٢٠٠٩م)، ٤٠٦-٤١٢.

الادخال والتوزيع والقراءة الكترونية عن طريق أجهزة الكمبيوتر، وبعد التطورات وتناج المؤتمرات عن بعد (Teleconferences) وتصدر الدوريات في شكلين هما:
المجلات المطبوعة وتتوفر بالشكل الالكتروني والشكل الورقي.
المجلات الإلكترونية فقط^{١٨}.

خدمة تدريب المستفيدين

من أبرز الخدمات التي أثار اهتماما كبيرا بالمكتبات ومراكز المعلومات بشكل عام خدمة المستفيدين من التدريب حتى يفهموا كيفية استخدام الموارد المختلفة التي توفرها لهم هذه المكتبات ومراكز المعلومات، حتى يتسنى لهم استخدامها لأغراض بحثية وتعليمية مختلفة، لذا فإن تدريب المستفيدين على كيفية استخدامها يعد قضية مهمة لكلا الطرفين المستفيدين والمكتبات^{١٩}.

خدمة الترجمة

ظاهرة ثقافية متجذرة في تاريخ البشرية ومما لا شك فيه أن هذه الخدمة قد أسست أساسا متينا لحركة البحث العلمي. خلال الحرب العالمية الثانية، كان للاكتشافات العلمية والتطورات العلمية والتكنولوجية تأثير في تنظيم خدمات الترجمة، وكانت الزيادة في عدد اللغات التي تنشر المنتجات الفكرية السبب الرئيس لظهور خدمات الترجمة وتطورها^{٢٠} ولعبت الترجمة دورا كبيرا في تطوير التنمية البشرية، وإشاعة المعرفة العلمية والتبادل التجاري ونقل تكنولوجيا وغيرها من العمليات المهمة للاستفادة من علوم الأخرى وتقنياته في تحقيق التنمية الهادفة الى ترقية حياة الانسان^{٢١}.

خدمة التكشيف والاستخلاص

نظرا لتزايد مصادر المعلومات المنشورة وغير المنشورة في هذا العصر (عصر المعلومات)،

١٨ الصرايرة، خالد عبده. النشر الالكتروني اثره على المكتبات ومراكز المعلومات (عمان: دار الكنوز، ٢٠٠٧م)، ١٠٦-١٠٧.

١٩ الكردي، فهد. "خدمات المكتبة المباشرة"، معرفة، د.ت

، <https://www.marefa.org/> /خدمات_المكتبة_المباشرة.

٢٠ الكردي.

٢١ لواتي، فاطمة. "الترجمة وحوار الثقافات"، د.ت

فإن فرصة الاعتماد على الأساليب التقليدية لاسترجاع الحقائق والأفكار الواردة فيها تصبح صعبة وغير عملية. لذلك يجب إجراء عمليات فنية خاصة لتحليل وتنظيم محتوى هذه الموارد من أجل استرداد المعلومات المطلوبة وتقديمها إلى الأشخاص المناسبين في الوقت المناسب. لذلك، يبدو أن خدمات الفهرسة والاستخراج لمصادر المعلومات فعالة في تسهيل عملية استرجاع المعلومات من مصادر مختلفة^{٢٢}.

خدمة التصوير والاستنساخ

هي من الخدمات المهمة التي تقوم بها المكتبات ومراكز المعلومات لمستخدميها، وتعد مكملة لخدمة الإعارة حيث تقوم بتزويد المستخدمين بما يحتاجونه من نسخ مصورة للدراسات المنشورة والبحوث والمقالات أو جزء معين من الكتب أو المخطوطات غيرها من مصادر المعلومات^{٢٣}.

الخدمة الببليوغرافية

خدمة لا تنحصر على حدود الارشاد أو التوجيه لببليوجرافيا معينة إلى الاعداد لمثل هذه القائمة. وتعد هذه الخدمة من الخدمات ذات الأهمية الكبرى بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والباحثين وطلبة الدراسات العليا، كذلك تخدم طلبة الدراسات الأولية وغيرهم من الباحثين^{٢٤}.

خدمة النشر

ورد في ادبيات النتاج الفكري المتخصص في هذا المجال تعريفات كثيرة للنشر، ولكنها جميعا تهدف الى المضمون والمعنى نفسه، كل من وجهة نظر معينة. ومن أشهر هذه التعريفات التي يراها الباحث مناسبة لموضوع البحث أن النشر هو "العملية التي تتضمن جميع الاعمال الوسيطة بين كتابة النص الذي يقوم به المؤلف ووضع هذا النص بين ايدي القراء عن

٢٢ الترتوري، و الرقب، و الناصر، إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات الجامعية، ٢٠٢٥.

٢٣ كاظم، هناء عبد الحكيم. "خدمات المعلومات في مكتبة معهد الخدمة الخارجية من وجهة نظر المستخدمين"، المجلة العراقية للمعلومات، ٢٠١٩م، ١٨٤.

<https://www.iasj.net/iasj/download/040677ca77fd1c8e>

٢٤ "الخدمة الببليوغرافية"، منتديات السير للمكتبات وتقنية المعلومات، ٢٠٠٣م، <http://alyaseer.net/vb/showthread.php?t=577>

طريق المكتبات التجارية والموزعين؛ اما الناشر او دار النشر فهي مؤسسة او شخص يقوم بإصدار وبيع وتوزيع الكتب او المجلات او الجرائد او يكون له دور في طبعتها وليس من الضروري أن يكون للناشر مطبعة او مصنع للتجليد، وقد لا يقوم بعملية البيع والتوزيع، الى جانب تحمله لمخاطر النشر للمؤلفين^{٢٥} " اما النشر الالكتروني فيعرف بأنه ادخال وعرض واسترجاع وتبادل المعلومات آليا عن طريق الشبكات مثل الإنترنت وعن طريق النص، والصور المتحركة، والرسومات، والفيديو، والصوت... الخ الأقراص المدججة^{٢٦} .

الخدمة الإعلامية

وهي تشمل العديد من البرامج والنشاطات التي تقوم بها المكتبة لاجتذاب الباحثين والمستفيدين وتعريفهم بالنشاطات والخدمات التي تقدمها المكتبة والبرامج التي تعدها المكتبة وهناك العديد من الوسائل التي تستخدم فيها نذكر منها (دليل المكتبة، صحيفة المكتبة، إقامة المحاضرات والندوات، إقامة معارض الكتب وغيرها)^{٢٧} .

خدمة الفئات الخاصة من المستفيدين

تشمل هذه الفئات المكفوفين، والمعاقين بصريا، والصم، وكبار السن، والمعوقين والمرضى، فضلا عن الطبقة الفقيرة المحرومة ثقافيا واقتصاديا واجتماعيا، والأقليات الاجتماعية. أضافت الكثير من المكتبات، وخاصة المكتبات العامة، مؤخرا خططاً لخدمة هذه الفئات الاجتماعية بعد بلورة اتجاهات التعليم الحديث وعلم النفس والمناهج الاجتماعية. وللمكتبات العامة الدور الكبير في توفير واعداد المصادر المرجعية كالموسوعات والقواميس وكتب الحقائق بطريقة برايل لخدمة ضعاف البصر والمكفوفين^{٢٨} .

خدمة البحث بالاتصال المباشر Online

نظرا للانفجار المعرفي والكم الهائل من المعلومات أصبحت هذه الخدمة من اهم الخدمات في عصرنا الحالي، لوجود اعداد كثيرة من الصفحات المليئة بالفيديوهات والصور،

٢٥ عليان، خدمات المعلومات ٤٥١.

٢٦ النوايسة، الانترنت والنشر الالكتروني ١٨٣.

٢٧ عليان، خدمات المعلومات ٤٥١.

٢٨ عليان، ٤٦٩.

مما جعلنا غير قادرين أن نسيطر على هذا الكم الهائل من الموضوعات وتخزينه واسترجاعه الا من طريق التكنولوجيا واستخدام الحاسوب^{٢٩} تعرف بانها نظام لاسترجاع البيانات او المعلومات بشكل مباشر وسريع عن طريق جهاز كمبيوتر ومحطة طرفية (Terminals) التي ترفد الباحثين بالمعلومات او مصادر المعلومات المخزونة في قاعدة البيانات المقروءة آلياً^{٣٠}.

خدمة البحث بالأقراص المضغوطة

يختلف الكثير من الباحثين والكتاب في تعريف مصطلح (Compact Disk) واستخداماته واشكاله المختلفة، فمنهم من أطلق عليه اسم الأقراص المتراسة وغيرهم اسم أقراص الليزر والأقراص المكتنزة والأقراص المرئية او البصرية اما الباحث فيقف مع مصطلح (الأقراص المكتنزة) وقد حاول نجيب الشرجي معالجة هذا المفهوم بشكل يسير فعرفها بانها " وسيلة مستحدثة ومتطورة، تعمل اشعة، تستثمر في مجال تخزين كميات هائلة من البيانات والمعلومات المقروءة او المسموعة او المرئية وعلى قرص او أسطوانات قطرهما (٢٥، ٥ او ٨ بوصة)^{٣١}. إن ظهور هذا النوع من تقنية الأقراص المضغوطة هو التعامل مع مشاكل تخزين واسترجاع المعلومات الناتجة عن كمية كبيرة من الإنتاج الفكري، لأن تقنية الأقراص المضغوطة تتمتع بسرعة تخزين جيدة، وسعة تخزين جيدة، ويمكنها تقديم الحلول المناسبة. صغيرة الحجم وسهلة الاستخدام وسعر منخفض والقدرة على تحديث المعلومات التي تم تحميلها عليها قبل ذلك الحين. بدأ مصنعو هذه الأقراص والعديد من المكتبات ومراكز المعلومات في زيادة خبرتهم في استخدام أقراص التخزين في خدماتهم. لأنها كذلك تقنية حديثة تساعد على تبسيط مهام الباحثين وتقليل وقتهم وجهدهم للوصول إلى المعلومات التي يحتاجون إليها^{٣٢}.

٢٩ العتوم، ناسي. "خدمات البحث بالاتصال المباشر في المكتبات،" خدمة البحث بالاتصال المباشر في المكتبات، ٢٠٠٩م، <https://e3arabi.com/الاداب/خدمة-البحث-بالاتصال-المباشر>

٣٠ "خدمات البحث بالاتصال المباشر،" خدمات المعلومات، ٢٠١٠م http://fal-baalushi.blogspot.com/2010/10/blog-post_7395.html ،

٣١ عامر براهيم قنديلجي، "شبكة معلومات الأقراص المكتنزة،" مجلة الحاسبات الالكترونية، ١٩٩٦م، <https://www.iasj.net/iasj/download/dc8240d388fba4e4>

٣٢ حريب، رابحة كاظم. "خدمات المعلومات في مركز علوم البحار ودورها في تلبية احتياجات المستخدمين،" مجلة دراسات البصرة، العدد. ٤ (٢٠٠٧).

خدمات الإنترنت

الإنترنت شبكة معلومات تتكون من عدد كبير من أجهزة الحواسيب بأشكال وأنواع واحجام مختلفة منتشرة حول العالم بدءاً من أجهزة الكمبيوتر الشخصية إلى أجهزة الكمبيوتر العملاقة، يتم ربطها معاً من خلال بروتوكولات التحكيم في الإرسال وبروتوكولات الإنترنت^{٣٣}

مفهوم المستودعات الرقمية

هناك العديد من المفاهيم والمصطلحات المرادفة لمفهوم "المستودعات الرقمية المفتوحة" قبل ظهورها و شيوخها كمفهوم ومصطلح متفق عليه عند ذوي الاختصاص، "ففي أوائل التسعينيات كانت بداية المسمى الذي أطلق على المستودعات الرقمية المفتوحة هو مصطلح أرشيف وقد اتضح ذلك في مسمى اول مستودع ثم أنشئ وهو مستودع Arxiv وكذلك مبادرة الأرشيف المفتوح Open Archive Intuitive " منذ ذلك الحين، ظهر مصطلح أرشيف الطباعة الإلكترونية، والذي يبين أن المستودع يحتوي على كل مشروع مقال في حالات نشر مختلفة. حتى أوائل القرن الحادي والعشرين، تم إنتاج المعرفة المتعلقة بالموضوع في ثلاثة مصطلحات أو مزيج من مصطلحين. من خلال المشايخ المؤتمرات والمبادرات تم الاتفاق على مصطلح (Repository) مما أدى الى حل هذه المشكلة بسرعة. هذا المصطلح يعبر عما يقصده المستودع الرقمي المفتوح، واتفق المتخصصون ان مصطلح "أرشيف يعني ضمناً حفظ المجموعة الرقمية دون إمكانية الاطلاع عليها، وهو ما يعنيه ويشمله مصطلح مستودع الذي يعنيه ويشمله لمصطلح الذي أصبح يستخدم في الوقت الحاضر"، وهناك العديد من التسميات للمستودعات الرقمية منها أرشيفات الطباعات الأولية، الارشيفات الحرة، المستودعات ذات الوصول والارشيفات الحرة لمستودع^{٣٤}. المستودعات الرقمية هي "قاعدة بيانات على شبكة الإنترنت لجمع وحفظ ونشر الإنتاج الفكري العلمي للباحثين

٣٣ المسعودي، محمد حميد مهدي. العجروش، حيدر حاتم فالح. و الفتلاوي، خالد راهي هادي. "واقع استعمال شبكة الأنترنت في جامعة بابل من وجهة نظر التدريسيين"، مجلة كلية التربية الأساسية للعلوم التربوية والانسانية ٢١١، ٢٠١٠.

٣٤ بن الطيب، زينب. "المستودعات الرقمية للمكتبات الجامعية الجزائرية وتحقق النفاذ الحر للمعلومات فضاء مستحدث لدعم البحث العلمي"، المجلة العراقية للمعلومات. المجلد ١٧، العدد ١٢، (٢٠١٦م). ١٧٠.

بشكل رقمي بهدف توفير الوصول الحر لهذا الإنتاج، وتعدد أنواع المستودعات الرقمية منها المستودعات الوطنية والمستودعات الموضوعية والمستودعات المؤسسية وغير ذلك "المستودعات الرقمية في أوسع معانيها تستخدم لتخزين أي مواد رقمية"^{٣٥} هناك أهداف عديدة يمكن إجمالها بالآتي^{٣٦}

١- توفير وتزويد المحتوى الفكري وبشكل الرقمي الى أعضاء هيئة التدريس والمؤسسات والباحثين.

٢- تخزين الكيانات الرقمية وتنظيمها وحفظها واسترجاعها.

٣- خلق ثقافة الوصول المجاني إلى المعلومات من خلال الإصدار الرقمي في مستودع رقمي.

مزايا المستودعات الرقمية للمكتبات ومراكز المعلومات

هناك العديد من المزايا تتمثل بالآتي^{٣٧}:

١- السيطرة على ازمة الترخيص المرتبطة بالمجلات الالكترونية

٢- تساعد المكتبات في تلبية احتياجات المستخدمين والباحثين من خلال مجابهة متطلبات العصر الرقمي

٣- زيادة احتياجات الباحثين فضلا عن خفض ميزانيات المكتبات وارتفاع أسعار مصادر المعلومات جاءت المستودعات الرقمية لسد هذه الفجوة

٤- تمكن المكتبات بأخذ دور قيادي من خلال تبنيها او مشاركتها في آلية اعداد المستودعات كونها الجهة المسؤولة عن الباحثين والمستخدمين

سلبات المستودعات الرقمية ومعوقات

هناك العديد من المعوقات والسلبات يمكن اجمالها بالآتي^{٣٨}

٣٥ "المستودعات الرقمية"، 2015، <http://salehoff.blogspot.com>.

٣٦ احمد، ولاء "المستودعات الرقمية"، ٢٠١٥.

، http://w-ahmed17.blogspot.com/2015/11/blog-post_29.html،

٣٧ مهري، عبد الحميد. بابوري أحسن، ونبيل، عكنوش. "المستودعات الرقمية بالجامعة الجزائرية: اعداد آلية لبناء وتنفيذ المستودعات الرقمي لجامعة قسنطينة"، المجلة العراقية. المجلد ١٨، العدد. ١-٢ (٢٠١٧): ١٤٢.

٣٨ إيمان فوزي عمر، "نشأة وتطور المستودعات الرقمية المفتوحة"، دورية علمية محكمة تعني بمجال المكتبات والمعلومات ٢٧ (٢٠١١): ١٣.

- ١- النشر في المستودعات الرقمية قد يتسبب في منعهم من نشر مقالات المجلات العلمية قبل نشر العمل أو بعده.
- ٢- العبء الكبير الذي يقع على عاتق الباحثين للنشر بالمستودعات الرقمية.
- ٣- التخوف بعض الباحثين من سرقة أعمالهم العلمية.
- ٤- عدم الوعي الكافي بشروط الملكية الفكرية، وهذا يولد التخوف لدى الباحثين من التعدي على الاتفاقيات وحقوق الناشرين.
- ٥- شبكة الانترنت وتطبيقاتها تولد معوقات تكنولوجية أمام الباحثين والمستفيدين وهي عدم المعرفة الكافية بمهاراتها.

الجانب العملي

مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة

تعود بدايات تأسيس مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة الى عام ١٩٦٣ م، علي يد المرحوم السيد عباس الكاشاني. إذ زوّدت بعدد كبير من الكتب والمخطوطات... وقد أوقف بعض العلماء والخلفاء والميسورين حيث فأصبحت تضم المكتبة أكثر من عشرة آلاف كتاب ومخطوطة. وتعد من أقدم وأشهر مكتبات كربلاء وبقيت تقدم خدماتها للمستفيدين وتوفر مصادر المعلومات حتى عام ١٩٨٠ م. إذ تدهورت خدمات المعلومات في المكتبة أمام المستفيدين بسبب الظروف القاهرة التي مر بها العراق حتى عام ١٩٩١ وهي السنة نفسها التي أغلقت المكتبة فيها أبوابها بشكل كامل أمام الباحثين والمستفيدين، أعيد افتتاحها عام ٢٠٠٦ وبدأ الشروع بالعمل في العديد من الاتجاهات، كالبدء بإجراءات الجمع والتنظيم لمقتنيات المكتبة من الكتب والمخطوطات والوثائق والعمل على معالجتها بالتعاون مع مؤسسات حفظ وصيانة التراث مثل المركز الوطني للمخطوطات والمتحف العراقي، والتفاوض مع الجهات الرسمية وغير الرسمية لإعادة مقتنيات المكتبة، ودعوة المجتمع إلى إعادة مقتنيات المكتبة من كتب ومخطوطات ووثائق بسبب الظروف التي مر بها البلاد بضياعها وتشتتها، واستقطاب ذوي الخبرة العلمية والبيولوجية والمهنية لحماية ومعالجة وصيانة مصادر المعلومات ذات

الخصائص العضوية، مثل الورق والجلود والأقمشة وغيرها من أدوات التسجيل القديمة والحديثة، وتطوير الوحدات الإدارية والفنية وتجهيزها بالأدوات والوسائل، وصيانة وحفظ المخطوط واستخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة مصادرها، والعمل على تطوير ودعم خبرات الموارد البشرية العاملة فيها من خلال برامج التدريب والتأهيل فضلا عن عمل اتفاقيات تعاون مع الجهات المختصة. وهذا الحراك الثقافي والعلمي في المكتبة يتطلب توسعة المكتبة لتتماشى مع هذه التطورات، ورفدها بالكتب والأثاث، وتم توسعتها وفتح البناية الجديدة في الجناح الشرقي التي نشهدها اليوم في ٨ / شعبان / ١٤٣١ هـ. الموافق ٢١ تموز ٢٠١٠م وكان افتتاحها ضمن فعاليات مهرجان ربيع الشهادة الثقافي العالمي الذي تقيمه الامانتان العامتان للعتبتين المقدستين الحسينية والعباسية. وأصبحت المكتبة بحلتها الجديدة مع استحداث وحدات ومراكز تماشيا مع متطلبات الواقع لتلبي طموح المستفيدين فضلا عن ذلك أعدت المكتبة دليلاً يعرّف بالمكتبة والمراكز والوحدات فيها أُصِدِرَ عام ٢٠١٥.

أوقات فتح المكتبة

تفتح المكتبة أبوابها لمدة (١٤) ساعة ولمدة ٧ أيام في الأسبوع ماعدا يوم الأربعاء يكون

إدامة للمكتبة في وقت الرجال فقط كما مبين في جدول (١)

جدول (١): أوقات دوام الرجال والنساء في المكتبة موزعة على أيام الأسبوع

اليوم	أوقات الرجال	أوقات النساء
الاحد	٠٧:٠٠ ص - ٠٢:٠٠ م	٠٢:٠٠ ص - ٠٨:٠٠ م
الاثنين	٠٢:٠٠ ص - ٠٨:٠٠ م	٠٢:٠٠ ص - ٠٨:٠٠ م
الثلاثاء	٠٧:٠٠ ص - ٠٢:٠٠ م	٠٢:٠٠ ص - ٠٨:٠٠ م
الأربعاء	٠٧:٠٠ ص - ٠٢:٠٠ م (إدامة)	٠٢:٠٠ ص - ٠٨:٠٠ م
الخميس	٠٧:٠٠ ص - ٠٩:٠٠ م	—
الجمعة	٠٧:٠٠ ص - ٠٢:٠٠ م	٠٢:٠٠ ص - ٠٨:٠٠ م
السبت	—	٠٨:٠٠ ص - ٠٨:٠٠ م

الموارد البشرية

كانت الإجابة حول الأسئلة المتعلقة بعدد الموارد البشرية في كل مركز أو وحدة، والمؤهل العلمي والتخصصات وسنوات الخدمة للعاملين في المكتبة كما موضح في الجداول (٢-٥)

جدول (٢): توزيع الموارد البشرية حسب المراكز والوحدات

ت	اسم المركز او الوحدة	سنوات التأسيس	عدد الموارد البشرية
١	وحدة الادارة	منذ تأسيس المكتبة	٢
٢	وحدة التصحيف	٢٠٠٣	٦
٣	وحدة الذاتية والخدمات، الاستنساخ	٢٠٠٣	٩
٤	وحدة الاعارة	٢٠٠٣	٩
٥	مركز المعلومات الرقمية	٢٠٠٦	١٣
٦	مركز احياء التراث	٢٠٠٨	٢٤
٧	وحدة الترجمة	٢٠٠٩	٤
٨	مركز تصوير المخطوطات وفهرستها	٢٠١٠	١٧
٩	وحدة التأليف والدراسات	٢٠١٠	٣
١٠	مركز ترميم وصيانة المخطوط	٢٠١٠	١٣
١١	مركز الفهرسة ونظم المعلومات	٢٠١٦	٤٢
١٢	مركز الشيخ الطوسي	٢٠١٨	٣٦
	المجموع الكلي		١٧٨

يتبين من الجدول رقم (٢) وحدة التصحيف بالمرتبة الأولى من حيث سنوات التأسيس (٢٠٠٣) وفي المرتبة الأخير مركز الشيخ الطوسي (٢٠١٨)، وهذا يدل على مواكبة المكتبة بالتطور والحداثة، لأنها مستمرة بفتح المراكز والوحدات التي من شأنها تطوير تقديم خدمات المعلومات للمستفيدين، اما من حيث اعداد الموارد البشرية فكان في المرتبة الأولى مركز الفهرسة ونظم المعلومات بواقع (٤٢) وفي المرتبة الأخيرة وحدة إدارة المكتبة بواقع (٢).

جدول (٣): توزيع الموارد البشرية حسب التحصيل الدراسي

التسلسل	العدد الاجمالي	الشهادة	التكرار	%
١	١٧٨	الدراسة الدينية	٢٨	١٥,٧٣
٢		الدكتوراه	٠	٠
٣		ماجستير	١٠	٥,٦٢
٤		دبلوم عالي	٠	٠
٥		بكالوريوس	٨١	٤٥,٥١
٦		دبلوم	١٨	١٠,١١
٧		اعدادية فما دون	٤١	٢٣,٠٣
المجموع	١٧٨		١٧٨	١٠٠

يتضح من الجدول رقم (٣) أن مجموع الموارد البشرية العاملة في المكتبة (١٧٨) موظفاً، تبين أن اعلى نسبة يمتلكون شهادة البكالوريوس بواقع (٨١) موظفاً، وبنسبة (٤٥,٥١٪) موظفاً، وأقل نسبة يمتلكون شهادة الماجستير بواقع (١٠) موظفين وبنسبة (٥,٦٢٪).

جدول (٤): توزيع الموارد البشرية حسب التخصصات

ت	العدد الإجمالي	التخصص	التكرار	%
١	١٧٨	دراسة حوزوية	٢٨	١٥,٧٣
٢		اللغة العربية	١١	٦,١٨
٣		علم الأحياء	١٠	٥,٦٢
٤		علوم إسلامية	٩	٥,٠٦
٥		هندسة حاسبات	٦	٣,٣٧
٦		إدارة والاقتصاد / محاسبة	٦	٣,٣٧

٢,٨١	٥	التاريخ / تاريخ إسلامي	٧
٢,٨١	٥	قانون	٨
٢,٨١	٥	علوم كيمياء	٩
٢,٢٥	٤	اداب إنكليزي	١٠
٢,٢٥	٤	ميكانيك	١١
٢,٢٥	٤	معهد اعداد معلمين إسلامية – عربي	١٢
٢٢,٤٧	٤٠	تخصصات أخرى*	١٣
٧,٣٠	١٣	اعدادية	١٤
٤,٤٩	٨	اعدادية / صناعة	١٥
٨,٤٣	١٥	متوسطة	١٦
٢,٨١	٥	ابتدائية	١٧
١٠٠	١٧٨		المجموع

يشير الجدول رقم (٤) أن المكتبة تعمل فيها موارد بشرية متنوعة التخصصات العلمية أعلى نسبة تمثلت بالتخصصات الحوزوية بواقع (٢٨) موظفاً بنسبة (٧٣, ١٥٪)، لان المكتبة تهتم بتأليف الكتب الدينية فضلاً عن اهتمامها بتحقيق المخطوطات التي اغلبها دينية، اما في المرتبة الثانية فجاءت متوسطة بواقع (١٥) موظفاً وبنسبة (٤٣, ٨٪). اما في المرتبة الثالثة فجاءت إعدادية بواقع (١٣) وبنسبة (١٣, ٧٪) اما بالمرتبة الرابعة فاللغة العربية بواقع (١١) موظفاً وبنسبة (١٨, ٦) اما في المرتبة الخامسة فعلموم الحياة بواقع (١٠) موظفين وبنسبة (٦٢, ٥٪) اما في المرتبة السادسة فعلموم الإسلامية بواقع (٩) موظفين وبنسبة (٥٦, ٥٪)

* الحاصلون على شهادة الماجستير، والباكالوريوس، والدبلوم بأعداد اقل من ٤ مثل (رياضيات، إدارة واقتصاد / إدارة اعمال، مكنتبات، الأثرولوجيا، علوم سياسية.... الخ)

و بالمرتبة السابعة جاءت اعدادية / صناعة بواقع (٨) وبنسبة (٤٩, ٤٪) وبالمرتبة الثامنة جاءت نسب متساوية لكل من هندسة حاسبات، وإدارة واقتصاد / محاسبة بواقع (٦) وبنسبة (٣٧, ٣٪) اما بالمرتبة التاسعة فجاءت النسبة متساوية لكل من التاريخ والإسلامية، والقانون، وعلوم كيمياء، ابتدائية بواقع (٥) موظفين وبنسبة (٨١, ٢٪) اما بالمرتبة العاشرة فتساوت النسبة لكل من ادأب إنجليزي، وميكانيك، ومعهد اعداد معلمين إسلامية -عربي وبواقع (٤) وبنسبة (٢٥, ٢٪) وبالمرتبة الأخيرة جاءت التخصصات الأخرى. بكالوريوس معلومات ومكتبات بواقع (٣) موظفين وبنسبة (٦٨, ١٪)، اما تقنيات كهرباء، وعلوم الفيزياء، وهندسة ميكانيك، ودبلوم تكنولوجيا، وتربية رياضية على التوالي وبواقع (٢) موظف وبنسبة (١٢, ١٪) اما بكالوريوس علوم سياسية وماجستير علوم سياسية فضلا عن أنه يحمل شهادة الدبلوم العالي في المكتبات والمعلومات، والمخطوطات والوثائق التاريخية، وتجارة، وعلوم طبية وتطبيقية، والاثار والتراث الاسلامي، ودبلوم حاسبات، وهندسة اتصالات، ودبلوم رسم هندسي، ودبلوم مساحة، وإدارة واقتصاد قسم احصاء، وهندسة زراعة، واثروبولوجي، وإدارة جودة وتقنياتها على التوالي بواقع (١) وبنسبة متساوية (٠, ٥٦٪).

جدول (٥): توزيع الموارد البشرية حسب سنوات الخدمة

سنوات الخدمة	اقل من ٥	١٠-٦	١٥-١١	٢٠-١٦	٢١ فاكثر	المجموع
العدد	٧٥	٦٥	٢٨	١٠	٠	١٧٨
٪	٤٢, ١٣	٣٦, ٥٢	١٥, ٧٣	٥, ٦٢	٠, ٠٠	١٠٠

يتبين من الجدول رقم (٥) أن نسبة (٤٢, ١٣٪) بواقع (٧٥) موظفاً فيها يمتلكون سنوات خدمة أقل من (٥) سنوات، وهي نسبة عالية جداً، وهذا دليل أن المكتبة في حالة تطوير مستمر بينما نسبة (٣٦, ٥٢) بواقع (٦٥) يمتلكون سنوات خدمة تتراوح بين (٦-١٠) وهي نسبة متوسطة بينما نسبة (١٥, ٧٣) بواقع (٢٨) تتراوح بين (١١-١٦) سنة وهي

نسبة قليلة وأدنى نسبة (٦٢, ٥٪) بواقع (١٠) وهي نسبة قليلة جدا وهم يمتلكون الخبرة الأكثر على الرغم من عدم تخصصهم بالمعلومات والمكتبات وذلك بفعل الممارسة والعمل المكتبي وكذلك الدورات التدريبية التي خضعوا لها داخل البلاد وخارجها.

المحور الثالث: الهيكل التنظيمي والإداري للمكتبة

مكان المكتبة داخل الصحن الشريف للمولى أبي الفضل العباس عليه السلام من جهة الجناح الجنوبي والجناح الشرقي للعتبة المقدسة، والمكتبة شعبة تابعة الى قسم الشؤون الدينية والثقافية التابع الى الأمانة العامة للعتبة العباسية المقدسة. شكل رقم (١) وهو مخطط يوضح الهيكل التنظيمي لمكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة.



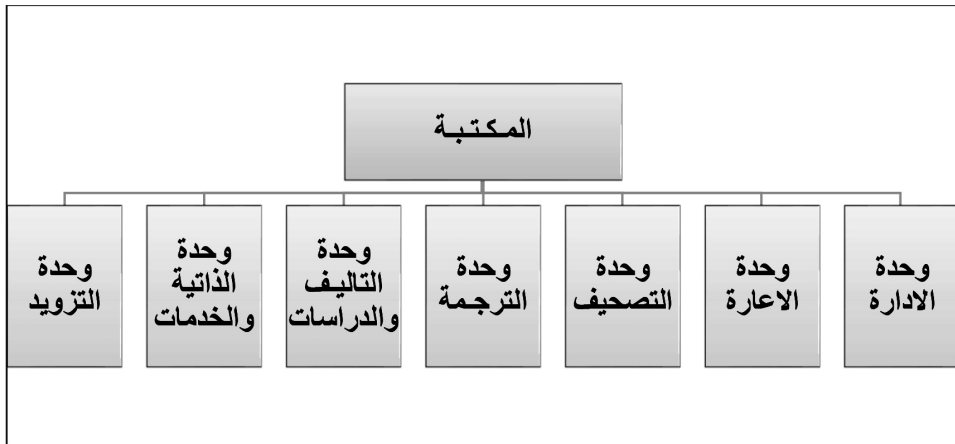
الشكل (٢): مخطط يوضح الهيكل التنظيمي لمكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة

والمراكز والوحدات التابعة لها *

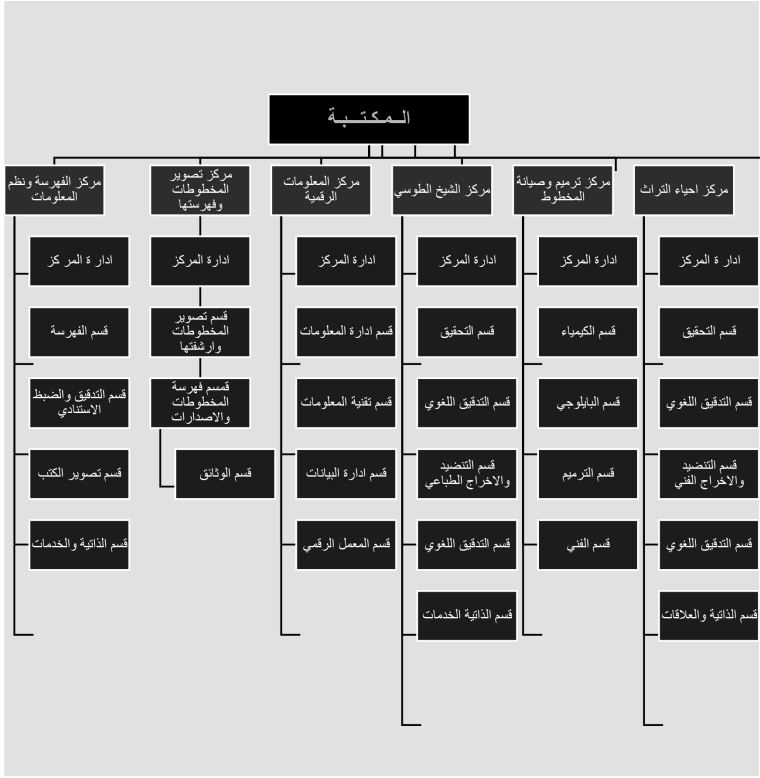
يتبين من شكل رقم (٢) أن مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية تتكون من (٦) مراكز و (٦) وحدات فضلاً عن وحدة الإدارة التي ترجع لها كل الوحدات والمراكز، وكل وحدة أو مركز له عمله الخاص.

المبنى والاثاث والتجهيزات

يعد المبنى والاثاث والتجهيزات من العوامل المهمة التي ينبغي على المكتبة الاهتمام بها لأن الموقع إذا كان سهل الوصول يجتذب الباحثين والمستفيدين، والمبنى ينبغي أن يلبي المتطلبات وأن يكون متلائماً مع التطورات المستقبلية، والأخذ بنظر الاعتبار ان يكون الأثاث متلائماً من حيث الجودة والعدد والتنوع. وكانت الإجابة حول السؤال المتعلق أن المبنى مهياً أن يكون مكتبة لتقديم خدمات المعلومات للمستخدمين وبخصوص توافر المكتبة على مراكز، ووحدات، وأقسام المكتبة على وحدات وأقسام تابعة الى المراكز والشكل رقم (٣-٤) يوضح الوحدات والمراكز والأقسام التابعة الى المكتبة.



الشكل (٣): مخطط يوضح وحدات مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة *



الشكل (٤): مراكز مكتبة العتبة العباسية المقدسة

الأجهزة والبرمجيات

كانت الاجابة حول السؤال أعلاه أن المكتبة تحتوي على عدد كبير من الاجهزة والبرمجيات

كما مبين من الجدول رقم (٦)

جدول (٦): أنواع وعدد الأجهزة والبرمجيات التي توفرها المكتبة للموارد البشرية العاملة فيها

العدد	الأجهزة والبرمجيات	التسلسل
١٥٩	حاسبات منضدية	١
٢١	حاسبات محمولة	٢
١٩	طابعة	٣
٥	سيرفر	٤
٢٩	تليفون ارضي	٥
٣	مكابس	٦
٢	جهاز استنساخ كبير	٧
٢	كاميرات تصوير	٨
١٤	جهاز تصوير	٩
٢	جهاز كتر (قطع)	١٠
١	جهاز تذهيب	١١
	الماسح الضوئي (Zeuschel)	١٢
٢	مايكور فلم	١٣
	قارئ كتب الكترونية (pdf) - محور جداول	١٤
	البرامج	١٥
	مجموعة برامج مايكروسوفت اوفيس (Microsoft Office)	١٥, ١
	سيمفوني (symphony)	١٥, ٢
	كوها (KOHA)	١٥, ٣
	الجود (AL JUDE) *	١٥, ٤

* برنامج الجود للأرشفة الالكترونية : هو برنامج من تصميم مركز الكفيل التابع للعتبة العباسية المقدسة يعمل على ارشفة جميع الوثائق والمستندات الالكترونية، ويدعم إمكانية تحويل الوثائق بجميع اصنافها مثل (TIF, JPG, PDF) للمزيد من المعلومات الدخول على الرابط (<https://center.alkafeel.iq/producer/details/4>)

يتبين من الجدول رقم (٦) أن المكتبة توفر مجموعة من الحاسبات المنضدية بواقع (١٥٩) حاسبة بمعنى أغلب موظفي المكتبة له حاسبة خاصة يؤدي عمله عليها. فضلا عن الأجهزة الأخرى التي توفرها المكتبة. بينما تعمل المكتبة على مجموعة من البرامج العالمية سيمفوني (Symphony)، كوها (KOHA)) والمحلية (الجود (AL JUDE) وهي تؤدي مهامها من خلال هذه البرامج المكتبية.

المجموعة المكتبية

تعد المجموعة المكتبية من النقاط الأساسية التي تحكم على المكتبة بتفوقها لأنها توفر مصادر المعلومات للمستفيدين وفي مختلف التخصصات، وجمهور المستفيدين بشكل عام الذي تخدمه المكتبة. كما مبين في الجدول رقم (٧).

جدول (٧): أنواع مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة

التسلسل	النوع	العدد	%
١	الكتب العربية	٩٨٩١٤	٥٢,٦٥
	الكتب الأجنبية	١٢٠٠١	٦,٣٩
٢	الدوريات العربية	٨٦٦١	٤,٣٩
	الدوريات الاجنبية	٤٣٣٠	٢,٤٦
٣	الرسائل الجامعية*	٥٧٣٠٢	٣٠,٥٠
٤	الكتب المرجعية	١٠٠	٠,٠٥
٥	المخطوطات	٦٥٥٠	٣,٤٩
٦	الاقراص المكتنزة	-	-
	المجموع	١٨٧٨٥٩	١٨٧٨٥٩

يوضح الجدول رقم (٧) أن المكتبة تمتلك مجاميع مكتبية متنوعة في الكتب والرسائل الجامعية والدوريات الخ... وبمختلف المواضيع ومنها المعارف الإسلامية، والهندسة، وعلوم الحديث، والطب، والكتب والمكتبات، الفن والاعلام، والزراعة، والتنمية البشرية، والاسرة والطفل وغيرها من المواضيع. مثلت اعلى نسبة توفيرها الكتب العربية بواقع (٩٨٩١٤)

* الرسائل الجامعية: اطاريح الدكتوراه، رسائل الماجستير، بحوث الدبلوم.

وبنسبة (٦٥, ٥٢٪) وكانت أقل نسبة الموسوعات بواقع (١٠٠) وبنسبة (٠,٠٥٪) ويتبين أنها نسبة جدا قليلة مقارنة بمجموعات المكتبة الأخرى.

تنظيم المجموعة

كانت الإجابة حول الأسئلة (١-٥) تعد عملية ترتيب مقتنيات المكتبة وتنظيمها من أعمال المكتبة الأساسية، لتمكين المستفيدين من الوصول بسهولة ويسر الى مصادر المعلومات. ان المكتبة تقوم بتنظيم مجاميعها من خلال استخدام قواعد الفهرسة الحديثة (RDA) ووصف المصادر واتاحتها ومعيار مارك (KMARC21) في مجال التصنيف، وتستخدم نظام تصنيف، ومكتبة الكونجرس (LC)) الذي يعد من أكثر الأنظمة المستخدمة في مجال التصنيف على مستوى العالم، وتستخدم البرنامج الآلي المتطور هو برنامج سيمفوني (Symphony) لإدخال بيانات الفهرسة والتصنيف، وتعتمد على قائمة رؤوس موضوعات خاصة بها ولا تستخدم قوائم رؤوس الموضوعات الكبرى، وقائمة خازن دار والقوائم الأخرى.

خدمات المعلومات

يعد محور خدمات المعلومات من المحاور المهمة؛ لأنه القلب النابض لوجود المكتبات ومراكز المعلومات والهدف الأسمى التي تسعى المكتبات ومراكز المعلومات الى تحقيقه، وذلك إذا لم تحقق تقديم خدمات المعلومات للباحثين والمستفيدين تتحول الى مخزن للكتب. والخدمة التي يجب توفرها في أي مكتبة واي نوع من أنواعها هي توفير مصادر المعلومات للباحثين والمستفيدين (الإعارة الداخلية) ليصح عليها تسمية مكتبة.

أولاً: خدمة الإعارة

كانت الإجابة حول السؤال المتعلق بتقديم خدمة الإعارة لأهمية المجموعة المكتبية وندرة بعض منها ووقفية بعض، ووصية بعضها الآخر فإن المكتبة تحرص على تقديمها خدمة الإعارة الداخلية فقط لمصادر المعلومات الورقية بمختلف أنواعها (كتب، رسائل جامعية، بحوث) متبعة في ذلك الإعارة غير المنضبطة، (ينظر ملحق رقم (٣) خدمة الاعارة الداخلة) وفي فترة انتشار جائحة كورونا وتماشياً مع مسؤولية المكتبات ومراكز المعلومات

استحدثت المكتبة خدمة الإعارة الالكترونية، إذ تتيح خدماتها للمستخدمين من خلال استمارة الالكترونية يملئها المستخدم تتضمن الاسم الثلاثي والجامعة وهوية الجامعة وغيرها ويتم ارسال عنوان او رقم الكتاب الخاص لكل مصدر من مصادر المعلومات التي توفره المكتبة للكتاب الالكتروني ويرسل الرقم عبر الرابط الى المكتبة ويتم تزويد الباحث بأربعة مصادر معلومات ولمدة سبعة أيام. (ينظر ملحق رقم (٤) استمارة خدمة الالكترونية).

ثانيا: الخدمة المرجعية

كانت الإجابة حول السؤال اعلاه تقدم المكتبة الخدمة المرجعية حسب الطلب للمستخدمين والباحثين، فان كان المستخدم او الباحث، لا يعرف مكان المصدر يتم إرشاده وان كان بحاجة الى معرفة كيفية الاستخدام وأحيانا يتم تقديم له المعلومة الجاهزة وتقوم المكتبة بهذه الخدمة رغم عدم توفر مكان خاص لتقديم الخدمة المرجعية. يقدم هذه الخدمة موظف غير متخصص في مجال المعلومات والمكتبات وانما من خلال الممارسة والخبرة في العمل المكتبي.

ثالثا: خدمة الإحاطة الجارية

كانت الإجابة حول السؤال اعلاه تقدم المكتبة هذه الخدمة للمستخدمين من خلال وسائل متعددة ويكون تقديمها عبر مواقع التواصل الاجتماعي (فيس بوك)، وموقع المكتبة الالكتروني، وتعتبر اليوم الوسائل الالكترونية من وسائل الاعلام الفعالة والتي تستخدم في وقتنا الحاضر؛ ولذلك اعتمدت عليه المكتبة بنشر اخبارها وما ورد لها من جديد من مصادر المعلومات عبر هذه المواقع الالكترونية. (ملحق رقم (٥) خدمة الاحاطة الجارية الالكترونية)

خامسا: الخدمة البليوغرافية

كانت الإجابة حول هذه الخدمة ان المكتبة تقدم الخدمة البليوغرافية من خلال موقعها الالكتروني الذي يعطي إمكانية تحديد البحث بالمؤلف او الموضوع او العنوان ويمكن اعداد قائمة بها وتمكن المستخدم او الباحث من معرفة إذا كان هناك كم عنوان كتاب او موضوع

لهذا المؤلف او موضوع في المكتبة؛ فضلا عن الاهتمام بإعداد قوائم ببيوغرافية وكشافات خاصة بشخص الامام العباس عليه السلام.

سادسا: الخدمة الإعلامية

كانت الإجابة حول السؤال اعلاه تقدم المكتبة الخدمة الإعلامية من خلال صفحتها الرسمية على مواقع التواصل الاجتماعي (فيس بوك) وموقعها على Google فضلا عن إرسالها الى شبكة الكفيل وقناة الكفيل لتنشر اخبار المكتبة.

سابعا: تدريب المستفيدين

عند سؤال مدير المكتبة حول تدريب المستفيدين أجاب: تقدم المكتبة هذه الخدمة من خلال تعريف المستفيدين أوقات فتح المكتبة لان المكتبة تفتح بعض الأيام للرجال وبعضها للنساء فضلا عن تناوب الدوام ما بين الصباحي والمسائي بين الرجال والنساء.

ثامنا: خدمة الترجمة

كانت الإجابة حول السؤال أعلاه: تقدم المكتبة خدمة الترجمة، ولكن ليس للباحثين والمستفيدين، تقدمها لعمليها الخاص بالإدارة او ترجمة مصادر معلومات تحتاجها أحد الوحدات أو المراكز التابعة لها لسير العمل فيها، فضلا عن ترجمة البحوث او المستخلصات التي تشارك فيها المكتبة بالمؤتمرات الدولية او العالمية.

الحادي عشر: خدمة التصوير والاستنساخ

كانت الإجابة حول الأسئلة المتعلقة تقدم المكتبة خدمة التصوير الاستنساخ لرواد المكتبة؛ لأنها ضروري وخصوصا أن المكتبة لا توفر الخدمة الخارجية لمصادر المعلومات الورقية وبواقع أربعين صفحة بقيمة (١٠٠٠) دينار، ويسمح له تصوير خمسة مصادر فقط او في بعض الأحيان إذا كان الباحث من مسافات بعيدة عن المكتبة، وهو بحاجة ضرورية الى مصادر المعلومات يسمح له بتصوير خمسين صفحة وبقيمة (١٥٠٠) دينار.

الثاني عشر: خدمة البحث الالي

أجاب مدير المكتبة حول السؤال المتعلق بتقديم المكتبة خدمة البحث الالي، نعم: تقدم المكتبة خدمة البحث الالي من خلال موقعها الالكتروني على Google الفهرس المتاح على الخط المباشر (OPAC) Online Public Access Catalog من خلال هذا الموقع يستطيع الباحثون والمستفيدون الدخول على رابط المكتبة (<https://alkafeel.net/li-brary/>) والتعرف الى الخدمات التي تقدمها والتعرف الى نشاطات المكتبة وكذلك توفر إمكانية البحث المتقدم ويمكن للمستفيدين الدخول على مصادر المعلومات وتسجيل الرقم الخاص به واستعارة الكتاب الذي ينطبق مع متطلبات بحثه الالكتروني. (ينظر ملحق رقم (٦) خدمة البحث الالي)

الثالث عشر: خدمة الأقراص المضغوطة

كانت الاجابة حول الأسئلة المتعلقة بتقديم الخدمة أعلاه، تقدم المكتبة خدمة الاقراص المكتنزة للباحثين والمستفيدين، ويكون تقديمها بطريقتين: الأولى إذا كانت مصادر المعلومات التي يحتاجها الباحث من الانترنت يتم تنزيلها على قرص يزود بها الباحث بكلفة (٥٠٠) دينار ثانياً واذا كان المحتوى من مصادر المعلومات الخاصة بالمكتبة سواء كان رسائل ماجستير او اطاريح الدكتوراه فضلاً عن اذا كانت مصادر ورقية مصورة من قبل المكتبة ويريدها الباحث يقوم بتسجيل الأرقام الخاصة بالمصادر ويعطيها الى الموظف المختص ويتم تنزيلها على قرص يحتوي على شعار مكتبة العتبة العباسية المقدسة وبقيمة (١٠٠٠) دينار.

الرابع عشر: خدمة الانترنت

كانت الإجابة حول الأسئلة المتعلقة توفر المكتبة خدمة الانترنت للباحثين والمستفيدين من المكتبة ويكون مكانها في قاعة مطالعة رقم (٢) حيث تقدم هذه الخدمة بشكل مجاني على طول وقت دوام المكتبة بشرط أن لا يكون الاستخدام غير علمي أي أن يكون الاستخدام علمياً والبحث عن المعلومات البحثية فضلاً عن أن مواقع التواصل الاجتماعي لا يسمح للباحثين استخدامها في الحاسبة الا اذا كان الاستخدام لأغراض علمية يسمح بذلك علماً

أن الحاسبات مراقبة من الموظف المتخصص ببرنامج إدارة الشبكة حيث يتمكن من الدخول على كل الحاسبات ويمكن له إطفاء الحاسبة اذا رأى الاستخدام غير متوافق مع الشروط ، وتوفر المكتبة (١٢) حاسبة يمكن للباحثين استخدامها لأغراضهم البحثية والعلمية.

الخدمات التي لا توفرها المكتبة

كانت الاجابة حول الخدمات التي لا تقدمها المكتبة تتمثل بالآتي (البحث الانتقائي، والتكشيف والاستخلاص، البليوغرافية، النشر) إن المكتبة لا تقدم هذه الخدمات على الرغم من أهميتها للباحثين والمستفيدين خصوصا لطلبة الدراسات العليا والمستفيدين والباحثين بشكل عام.

المستودع الرقمي العراقي

كانت الاجابة حول الأسئلة المتعلقة بالمستودع الرقمي العراقي بعد الانتهاء من طباعة دليل الاطاريح والرسائل الجامعية (الجزء الثاني) في منتصف عام ٢٠١٣ تبلورت فكرة الشروع بالعمل على جمع عناوين الاطاريح والرسائل الجامعية بكل الاختصاصات الانسانية والعلمية في الجامعات العراقية ومنذ تأسيس الدراسات العليا فيها ووضعها في قاعدة بيانات موحدة للخروج بدليل الكتروني شامل يكون مرجعا للباحثين والمهتمين وبمواصفات قياسية قابلة للتحديث والتطوير. والمستودع حاليا (المرحلة الاولى) يضم المعلومات البيبلوغرافية للاطاريح والرسائل الجامعية بكافة الاختصاصات العلمية والانسانية منذ تأسيس الدراسات العليا في الجامعات العراقية. اما المرحلة الثانية (قيد التنفيذ) فتتم من خلال الاتفاق مع الجامعات العراقية وفق بروتوكولات خاصة باتاحة المحتوى الرقمي للمستودع الى طلاب الجامعات المشتركة في المستودع. والمستودع خاص بالاطاريح والرسائل الجامعية العراقية فقط، والمعيار هو ان تكون الرسالة او الاطروحة نوقشت وموافقاً عليها اصوليا من الجامعات العراقية. ويتم خزن واسترجاع مصادر المعلومات من خلال اعتماد ثلاث طرق في الخزن حيث تحزن بشكل تقليدي على سيرفرات خارجية ونسخة احتياطية على سيرفرات داخلية ونسخة خاصة بالكوراث على اشربة مغمظة ذات عمر افتراضي كبير.

اما الاسترجاع فيكون من خلال قاعدة بيانات معقدة وموسعة تحتوي على مدخلات خاصة كالكلمات الدلالية والمواضيع وكشاف المحتويات اضافة الى المدخلات التقليدية. (ملحق رقم ٢ يبين واجهة المستودع الرقمي العراقي) استخدمت ادارة المستودع الرقمي العديد من الطرق والوسائل لتعريف المستخدمين بالمستودع ومنها اقامة ورش عمل وندوات، ونشر بحوث تعريفية بالمستودع في المؤتمرات العالمية والمحلية، وفي مجالات محكمة، التواصل مع القنوات الفضائية لنشر تقارير مصورة بخصوص المستودع. وخلال اتفاقيات تعاونية بين ادارة المستودع والجامعات المشتركة، يمكن للمستخدم من الاطلاع على الخلاصة والفهارس والصفحات الاولى للرسائل والاطاريح المتاحة في المستودع ومن ثم المجيء الى المكتبة ليتم تزويده بالمصادر اما في فترة انتشار جائحة كورونا فقد وفرت المكتبة خدمة الاعارة الالكترونية ويتم تزويد المستخدم. اما طلاب واساتذة الجامعات العراقية فيمكنهم الاطلاع على المحتوى الكامل من خلال بروتوكول خاص. ويوجد هناك مقترحات لتطوير المستودع الرقمي العراقي يتم الاعلان عنها في حال تحقيقها.

النشاطات التي تقوم بها المكتبة

كانت الاجابة حول الأسئلة إن المكتبة تقوم بالعديد من النشاطات لتعريف المستخدمين والباحثين بالخدمات التي تقوم بها المكتبة وذلك من خلال نشر أحدث اخبار المكتبة على موقعها الالكتروني كذلك المشاركة في المؤتمرات من خلال أوراق عمل او بحوث تشارك فيها المكتبة، فضلا عن إقامة المعارض داخل القطر وخارجه. كما موضح في الجدول رقم (٨).

جدول (٨): أنواع النشاطات واعدادها وعناوينها وتاريخ الانعقاد ومكان الانعقاد في مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة

مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد	العنوان	العدد	نوع النشاط	التسلسل
عبر الانترنت	٢٠٢٠ / ٥ / ١٩	دور المكتبات العربية في ظل الازمة الحالية	١	الندوات	أولا
=	٢٠٢٠ / ٥ / ٥	المكتبات والصحة	٢		
=	٢٠٢٠ / ٧ / ١٣	الفهرسة والتحقق في المخطوط العربي	٣		
=	٢٠٢٠ / ٥ / ١٢	القراءة للجميع	٤		
=	٢٠٢ / ٧ / ٧	تكنولوجيا المعلومات في المكتبات	٥		
=	٢٠٢٠ / ٦ / ١٦	المشاركات العربية في الافلام	٦		
=	٢٠٢٠ / ٦ / ٢٣	الطفل والقراءة	٧		
=	٢٠٢٠ / ٧ / ١٧	التنمية والتكامل بين المكتبات والاقسام العلمية للمكتبات والمعلومات	٨		
=	٢٠٢٠ / ٦ / ٣٠	التوثيق والارشيف العربي	٩		
=	٢٠٢٠ / ٧ / ٢٠	إدارة الازمات والاعلام	١٠		
=	٢٠٢٠ / ٦ / ٩	المكتبات العربية والتنمية المستدامة ٢٠٣٠	١١		
=	٢٠٢٠ / ٤ / ٢٨	حقوق الملكية الفكرية عبر الانترنت	١٢		
=	٢٠٢٠ / ٦ / ٢	اقسام المكتبات في الوطن العربي بين النظري والواقع الافتراضي	١٣		
=	٢٠٢٠ / ٥ / ١٢	الأوبئة والامراض في التراث الاسلامي	١٤		
=	٢٠٢٠ / ٤ / ٢٩	الحصول على المصادر في ظل ازمة كورونا: مكتبة العتبة العباسية انموذجا	١٥		

التسلسل	نوع النشاط	العدد	العنوان	تاريخ الانعقاد	مكان الانعقاد
١٦			اتاحة المصادر للباحثين والقراء في ظل جائحة كورونا	٢٠٢٠ / ٥ / ١٧	=
١٧			رقمنة وحفظ المجموعات المكتبية مع جامعة السليمانية	٢٠٢١ / ٢ / ٢٣	=
١٨			الأسبوع العربي للوصول الحر	٢٠٢٠ / ١٠ / ١٨	اونلاين
١٩			الوثائق والمخطوطات ودورها في البحث العلمي	٢٠٢٠ / ٦ / ٩	عبر الانترنت
٢٠			التراث الكربلائي : المخطوطات وأثر المؤسسات الثقافية في حفظه وحياته	٢٠٢٠ / ٨ / ٢٠	عبر الانترنت
٢١			الوثائق التاريخية في خزانة العتبة المقدسة : عرض، تحليل	٢٠٢٠ / ٩ / ٧	اونلاين
٢٢			المكونات المادية للمعلومات وطرائق الترميم والصيانة	٢٠٢٠ / ٦ / ٢٠	اونلاين

ثانياً الدورات

١	الدورة التدريبية على نظام كوها المتكامل لإدارة المكتبات	كلية الامام الصادق - ع الجامعة
٢	الفهرسة الموضوعية وأرقام تصنيف مكتبة الكونجرس	جامعة الكفيل
٣	الفهرسة والتصنيف وفق قواعد وصف المصادر واثاحتها RDA	جامعة العميد
٤	التصوير والارشفة للمكتب والمجلات وغيرها	جامعة الكفيل
٥	الفهرسة والتصنيف وفق قواعد وصف المصادر واثاحتها	جامعة العميد
٦	مدخل الى صناعة المحقق العلمي	جامعة الكفيل

التسلسل	نوع النشاط	العدد	العنوان	تاريخ الانعقاد	مكان الانعقاد
٧			عمق الماضي بتقنية الحاضر	١٧- ٢٠٢١/١/٢٦	العتبة العباسية
٨			إقامة دورة تخصصية في فهرسة المخطوطات وتصويرها	٢٠٢١/٦/٩	العتبة العباسية / مركز تصوير المخطوطات وفهرستها
٩			دورة تدريبية لدار مخطوطات العراقية	٢١- ٢٠٢١/٤/١٦	العتبة العباسية المقدسة

ثالثا مؤتمرات

١			المكتبات وإتاحة المصادر في ازمة كورونا : مكتبة العتبة العباسية نموذجا		عبر الانترنت
٢			دور المستودع الرقمي العراقي في دعم التعليم الالكتروني	٢٠٢٠/٩/٢١	عبر الانترنت
٣			الوصول الى المعلومات عبر المستودع الرقمي العراقي	٢٠٢٠/١٠/٢٥	عبر الانترنت
٤			المؤتمر العلمي الافتراضي الدولي الأول	٢٠٢٠/٥/٢٠	كلية الآداب - المستنصرية(اونلاين)
٥			المؤتمر الافتراضي لجمعية المكتبات السودانية	٢٠٢٠/٩/٢١	السودان (اونلاين)

رابعا ورش عمل

١			حضور ورشة عمل للفرق التخصصية التابع الى اللجنة الوطنية للتنمية المستدامة	٢٧- ٢٠٢٠/١٢/٢٨	بغداد / فندق المنصور
٢			فهرسة المخطوطات وفق قواعد وصف المصادر واثاحتها RDA ندوة دور المكتبات الطبية العراقية	٢٠٢٠/٢/٢٦	مركز احياء التراث العلمي العربي
٣			في تحقيق اهداف التنمية المستدامة	٢٠٢٠/١/٢٢	جامعة الكفيل

التسلسل	نوع النشاط	العدد	العنوان	تاريخ الانعقاد	مكان الانعقاد
٤			إقامة معرض لفنائس المخطوطات	٢٠٢١ / ٤ / ٤	بغداد، دار المخطوطات العراقية
٥			معرض للوثائق والمخطوطات	٢٠٢١ / ٤ / ٧	الجامعة التقنية الوسطى

خامسا الاتفاقيات والتعاون

١			الإشراف على قسم الفهرسة والتصنيف في دار الكتب والوثائق الوطنية		
٢			المستودع الرقمي الصناعي لوزارة الصناعة والمعادن العراقية		
٣			تحملت المكتبة مسؤوليتها للقيادة لعملية التنمية والتواصل مع المؤسسات الوطنية كشريك لتحقيق اهداف التنمية المستدامة ٢٠٣٠		

سادسا دور المكتبة في ظل جائحة كورونا

١			اقامة الاجتماعات التثقيفية		
٢			المشاركة في الندوات والمؤتمرات الالكترونية المحلية والدولية		
٣			استحداث خدمة اعارة المصادر عن بعد		
٤			إقامة ورش عمل وكذلك المشاركة في الورش التي تقام محليا واقليا عبر منصات الالكترونية		

يشير الجدول رقم (٨) أن المكتبة تقوم بالعديد من النشاطات وبمختلف أنواعها حيث كان عدد الندوات (٢٢) والدورات (١٠) والمؤتمرات (٥) وورش العمل (٥) والاتفاقيات والتعاون (٣) إضافة الى دور المكتبة في فترة انتشار جائحة كورونا (٤) وكل هذه النشاطات وبمختلف أنواعها تدل على دور المكتبة الفعلي في دعم المكتبات ومراكز المعلومات إضافة الى دعم الباحثين والمستفيدين وتوفير متطلباتهم من مصادر المعلومات او اعطائهم المعلومة جاهزة وخصوصا في فترة انتشار جائحة كورونا إذ أصبح من الصعب او من غير الممكن وصول المستفيد الى المكتبات ومراكز المعلومات حيث كان للمكتبة الدور الفعال في توفير ما يحتاجه من مصادر المعلومات.

التائج والاستنتاجات

- ١- المكتبات الوقفية او مكتبات العتبات المقدسة ترجع جذورها وبداية نشوئها الى مكتبات المساجد والجوامع.
- ٢- اول دليل تعريفى بنشاطات واعمال المكتبة والمراكز والوحدات التابعة لها في عام ٢٠١٥ م
- ٣- هناك تنوع في التحصيل الدراسي للموارد البشرية العاملة في المكتبة ما بين الدراسات الدينية بواقع (٢٨) وبنسبة (٧٣, ١٥٪) وماجستير بواقع (١٠) وبنسبة (٦٢, ٥٪) ودبلوم بواقع (١٨) وبنسبة (١١, ١٠٪) وبكالوريوس بواقع (٨١) وبنسبة (٥١, ٤٥٪) اما الاعدادية فما دون بواقع (٤١) وبنسبة (٢٣, ٠٣٪).
- ٤- يوجد تنوع في تخصص العاملين في المكتبة إذ كانت أعلى فئة هم الدراسات الحوزوية بواقع (٢٨) وبنسبة (٧٣, ١٥) واقل فئة هم التخصصات الأخرى* بواقع (٤٠) وبنسبة (٢٧, ٢٢٪) وهي الدبلوم العالي في المكتبات والمعلومات، والمخطوطات والوثائق التاريخية، وتجارة، وعلوم طبية وتطبيقية، والاثار والتراث الاسلامي، ودبلوم حاسبات، وهندسة اتصالات، ودبلوم رسم هندسي، ودبلوم مساحة، وادارة واقتصاد قسم احصاء، وهندسة زراعة، وانثروبولوجي، وادارة جودة وتقنياتها.
- ٥- عملت المكتبة على مساعدة الباحثين والمستفيدين من خلال إطلاق مشروع غير ربحي يهتم بجمع الاطاريح والرسائل الجامعية (المستودع الرقمي العراقي) وجميع التخصصات.
- ٦- ميزانية المكتبة غير مستقلة، وانما هي جزء من ميزانية العتبة العباسية المقدسة وهي تكفي لسد احتياجات المكتبة ومتطلباتها.
- ٧- للمكتبة دور فعال في النشاطات التي تقدمها إذ بلغ عدد الندوات (٢٢) والدورات (٩) اما ورش العمل (٥) بينما اتفاقيات التعاون عددها (٣) فضلا عن دورها الفعال في فترة

* حاصلين على شهادة الماجستير، البكالوريوس، الدبلوم وبأعداد اقل من ٤.

انتشار جائحة كورونا.

٨- علمت المكتبة بدور فعال في فترة انتشار جائحة كورونا من إقامة الاجتماعات الثقافية والمشاركة في المؤتمرات والندوات الالكترونية المحلية والدولية فضلا عن إقامة الورش عبر منصات الالكترونية.

التوصيات والمقترحات

١- توفير الموارد البشرية المتخصصة في المعلومات والمكتبات في المكتبة للاتقاء بتقديم خدمات المعلومات.

٢- تأكيد استحداث مكتبة خارج العتبة العباسية المقدسة تستوعب كل الوحدات والمراكز التابعة لها في مكان واحد مما يسهل من انسيابية العمل بالنسبة للعاملين في المكتبة فضلا عن المستفيدين.

٣- ان تعمل المكتبة على توفير خدمة الإعارة الخارجية التقليدية وفق الضوابط للباحثين والمستفيدين.

٤- ضرورة إضافة المستخلصات الى كل الرسائل والاطاريح في المستودع الرقمي العراقي.

- المصادر . الخلفاوي، شريف حمدي. "خدمات المكتبات والمعلومات"، ٢٠٠٦.
- http://librariansinmenofia.blogspot.com/2008/03/blog-post_4309.html
- الصريرة، خالد عبده. النشر الالكتروني اثره على المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار الكنوز، ٢٠٠٧.
- العتوم، ناسي. "خدمات البحث بالاتصال المباشر في المكتبات." خدمة البحث بالاتصال المباشر في المكتبات، ٢٠٠٩. [/https://e3arabi.com](https://e3arabi.com)
- العتوم، نانسي. "الفهرسة." اي عربي، ٢٠١٩. [/https://e3arabi.com](https://e3arabi.com)
- الكردي، فهد. "خدمات المكتبة المباشرة." معرفة، د.ت. [./https://www.marefa.org](https://www.marefa.org)
- المدادحة، احمد نافع. أنواع المكتبات. عمان: دار المسيرة، ٢٠١٠. <http://salehoff.blogspot.com>
- "المستودعات الرقمية"، 2015. المسعودي، محمد حميد مهدي، حيدر حاتم فالح العجرش؛ خالد راهي هادي الفتلاوي.
- ابو عيد، عماد. "الإبداع الإسلامي في تطبيق المفاهيم الحديثة للمسؤولية الاجتماعية: المكتبات الوقفية في خدمة المجتمع إنموذجاً"، ٢٠١٩.
- احمد، ولاء. "المستودعات الرقمية"، 2015. http://w-ahmed17.blogspot.com/2015/11/blog-post_29.html
- البياتي، عذراء هادي داود. "واقع مكتبات العتبات المقدسة في العراق وسبل النهوض بها: دراسة ميدانية." جامعة البصرة، ٢٠٠٤.
- الترتوري، محمد عوض، محمد زايد الرقب؛ بشير مصطفى الناصر. إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات الجامعية. عمان: دار الحامد، ٢٠٠٩.
- الجواهري، أمجد؛ متولي النقيب. خدمات المعلومات في البيئة الرقمية. القاهرة: دار الجوهرة، ٢٠١٤.
- منتديات اليسير للمكتبات وتقنية المعلومات. "الخدمة الببليوغرافيا"، ٢٠٠٣. <http://alyaseer.net/vb/show-thread.php?t=577>

http://fal-baalushi.blogspot.com/2010/10/blog-post_7395.html

خضير، مؤيد يحيى. "حوسبة خدمات الإحاطة

الجارية." الجامعة المستنصرية، ٢٠٠٩.

عبد الحميد، فادي. المرجع في علم المكتبات.

عمان: دار المشرق، ٢٠٠٦.

عليان، ربحي مصطفى. خدمات المعلومات.

عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، ٢٠١٠.

————. مبادئ علم المكتبات والمعلومات.

عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، ٢٠١١.

عمر، إيوان فوزي. "نشأة وتطور المستودعات

الرقمية المفتوحة." دورية علمية محكمة تعني

بمجال المكتبات والمعلومات ٢٧ (٢٠١١).

قنديلجي، عامر براهيم. "شبكات معلومات

الأقراص المكتتزة." مجلة الحاسبات

الالكترونية، ١٩٩٦.

<https://www.iasj.net/iasj/download/dc8240d388fba4e4>

كاظم، هناء عبد الحكيم. "خدمات المعلومات

في مكتبة معهد الخدمة الخارجية من

وجهة نظر المستخدمين." المجلة العراقية

للمعلومات، ٢٠١٩.

"واقع استعمال شبكة الأنترنت في جامعة

بابل من وجهة نظر التدريسيين." مجلة كلية

التربية الاساسية للعلوم التربوية والانسانية،

٢٠١٠.

النوايسة، غالب عوض. الانترنت والنشر

الالكتروني. عمان: دار صفاء للنشر

والتوزيع، ٢٠٠٩.

————. خدمات المستخدمين من المكتبات

ومراكز المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر

والتوزيع، ٢٠٠٠.

بن الطيب، زينب. "المستودعات الرقمية

للمكتبات الجامعية الجزائرية وتحقيق

النفاذ الحر للمعلومات فضاء مستحدث

لدعم البحث العلمي." المجلة العراقية

للمعلومات، المجلد ١٧، العدد ١٢

(٢٠١٦).

حريب، رابحة كاظم. "خدمات المعلومات

في مركز علوم البحار ودورها في تلبية

احتياجات المستخدمين." مجلة دراسات

البصرة، العدد ٤ (٢٠٠٧).

خدمات المعلومات. "خدمات البحث

بالاتصال المباشر"، ٢٠١٠.

هشام، رهف. "خدمات المعلومات." تبويب،

/https://tabweeeb.com .2020

<https://www.iasj.net/iasj/>

[.download/040677ca77fd1c8e](https://www.iasj.net/iasj/download/040677ca77fd1c8e)

لواتي، فاطمة. "الترجمة وحوار الثقافات"، د.ت.

<https://www.univ-chlef.>

[dz/djossour/wp-con-](https://www.univ-chlef.dz/djossour/wp-content/uploads/2017/02/)

[tent/uploads/2017/02/](https://www.univ-chlef.dz/djossour/wp-content/uploads/2017/02/)

[.v2016_08_9.pdf](https://www.univ-chlef.dz/djossour/wp-content/uploads/2017/02/)

مهري، عبد الحميد، بابوري أحسن؛

عكنوش نبيل. "المستودعات الرقمية

بالجامعة الجزائرية: اعداد آلية لبناء

وتنفيذ المستودعات الرقمي لجامعة

قسنطينية." المجلة العراقية. المجلد ١٨،

العدد. ٢، (٢٠١٧).

References:

- Akhtar Khan, Nadim, and Tazeem Zainab. "Virtual Reference Services in Modern Libraries." *International Journal of Digital Library Systems* 2, no. 5 (2015).
- Akhtar Khan, Nadim, and Tazeem Zainab. "Virtual Reference Services in Modern Libraries." *International Journal of Digital Library Systems* 2, no. 5 (2015).
- Abu 'Eid, 'Imad. "Al-Ibda' al-Islami fi Tatbiq al-Mafahim al-Hadithah lil-Mas'uliyah al-Ijtima'iyah: Al-Maktabat al-Waqfiyah fi Khidmat al-Mujtama' Inmudhajan," 2019.
- Ahmad, Wala'. "Al-Mustawda'at al-Raqamiyah," 2015. http://wahmed17.blogspot.com/2015/11/blog-post_29.html.
- Al-Bayati, 'Adhra' Hadi Dawud. "Waqi' Maktabat al-'Atabat al-Muqaddasah fi al-'Iraq wa Subul al-Nuhud biha: Dirasah Maydaniyah." *Jami'at al-Basrah*, 2004 Ad.
- Al-Tartouri, Muhammad 'Awad, Muhammad Zayid al-Ruqqab, wa Bashir Mustafa al-Nasir. *Idarat al-Jawdah al-Shamilah fi al-Maktabat wa Marakiz al-Ma'lumat al-Jami'iyah*. 'Amman: Dar al-Hamid, 2009 Ad.
- Al-Jawahiri, Amjad, wa Mutawalli al-Naqib. *Khidmat al-Ma'lumat fi al-Bi'ah al-Raqamiyah*. Al-Qahirah: Dar al-Jawharah, 2014 Ad.
- Muntadayat al-Yassir lil-Maktabat wa Taqniyat al-Ma'lumat. "Al-Khidmah al-Bibliughrafiya," 2003m. <http://alyaseer.net/vb/showthread.php?t=577>.
- Al-Khulfawi, Sharif Hamdi. "Khidmat al-Maktabat wa al-Ma'lumat," 2006. http://librariansinmenofia.blogspot.com/2008/03/blog-post_4309.html.
- Al-Sarayrah, Khalid 'Abduh. *Al-Nashr al-Iliktruni Atharuh 'ala al-Maktabat wa Marakiz al-Ma'lumat*. 'Amman: Dar al-Kunuz, 2007 Ad.
- Al-'Atum, Nansi. "Khidmat al-Baith bi al-Ittisal al-Mubashir fi al-Maktabat." *Khidmat al-Baith bi al-Ittisal al-Mubashir fi al-Maktabat*, 2009m. <https://e3arabi.com/الآداب/خدمة-البحث-بالاتصال-المباشرة/>.
- Al-'Atum, Nansi. "Al-Fahrasah." *Ai 'Arabi*, 2019m. <https://e3arabi.com/الآداب/الفهرسة/>.
- Al-Kurdi, Fahd. "Khidmat al-Maktabah al-Mubasharah." *Ma'rifah*, d.t. https://www.marefa.org/#المكتبة_المباشرة.

- Al-Madadhah, Ahmad Nafi". Anwa" al-Maktabat. <Amman: Dar al-Mas-sirah, 2010 Ad.
<http://salehoff.blogspot.com>. "Al-Mustawda"at al-Raqamiyah," 2015 Ad.
- Al-Mas"udi, Muhammad Hamid Mahdi, Haydar Hatim Falih al-"Ujayresh, wa Khalid Rahi Hadi al-Fatlawi. "Waqi" Isti"mal Shabakat al-Internet fi Jami"at Babil min Wajhat Nazar al-Mudarrisin." Majallat Kulliyat al-Tarbiyah al-Asasiyah lil-"Ulum al-Tarbawiyah wa al-Insaniyah, 2010 Ad.
- Al-Nawaysah, Ghalib <Awwad. Al-Internet wa al-Nashr al-Ilktruni. Dar Safa" lil-Nashr wa al-Tawzi", 2009 Ad.
- . Khidmat al-Mustafidīn min al-Maktabat wa Marakiz al-Ma"lumat. <Amman: Dar Safa" lil-Nashr wa al-Tawzi", 2000 Ad.
- Bin al-Tayib, Zaynab. "Al-Mustawda"at al-Raqamiyah lil-Maktabat al-Jami"iyah al-Jaza"iriyah wa Tahqiq al-Nifadh al-Hurr lil-Ma"lumat Fada" Mustahddath li Da"m al-Bahth al-"Ilmi." Al-Majallah al-"Iraqiyah lil-Ma"lumat 17, al-"Adad 12 (2016).
- Hurayb, Rabihah Kazim. "Khidmat al-Ma"lumat fi Markaz <Ulum al-Bu-hur wa Dawruha fi Talbiyat Ihtiyajat al-Mustafidīn." Majallat Dirasat al-Basrah, al-"Adad 4 (2007).
- Khidmat al-Ma"lumat. "Khidmat al-Bahth bi al-Ittisal al-Mubashir," 2010m. http://fal-baalushi.blogspot.com/2010/10/blog-post_7395.html.
- Khudhair, Mu"id Yahya. "Hawsabat Khidmat al-Ihatah al-Jariyah." Al-Jami"ah al-Mustansiriyah, 2009 Ad.
- <Abd al-Hamid, Fadi. Al-Marji" fi <Ilm al-Maktabat. <Amman: Dar al-Mashriq, 2006 Ad.
- <Ullayan, Ribhi Mustafa. Khidmat al-Ma"lumat. <Amman: Dar Safa" lil-Nashr wa al-Tawzi", 2010 Ad.
- . Mabadi" <Ilm al-Maktabat wa al-Ma"lumat. <Amman: Dar Safa" lil-Nashr wa al-Tawzi", 2011 Ad.
- <Umar, Iman Fawzi. "Nash'at wa Tatawur al-Mustawda"at al-Raqamiyah al-Maftuhah." Dawriyah <Ilmiyah Muhakkamah Tu"na bi Majal al-Maktabat wa al-Ma"lumat 27 (2011).
- Qandilji, <Amir Ibrahim. "Shabakat Ma"lumat al-Aqras al-Muktanzah." Majallat al-Hasibt al-Ilktruniyah, 1996m. <https://www.iasj.net/iasj/download/dc8240d388fba4e4>.
- Kazim, Hana' 'Abd al-Hakim. "Khidmat al-Ma'lumat fi Maktabat

الملحق (١)

استمارة المقابلة بعد التعديل

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البصرة

كلية الآداب

قسم المعلومات والمكتبات

الدراسات العليا

السيد مدير مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة المحترم

السادة الافاضل رؤساء الأقسام العاملين في مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية

المقدسة المحترمون

تحية طيبة

م/ استمارة مقابلة

يروم الباحث بإجراء دراسة بعنوان (خدمات المعلومات في مكتبة ودار مخطوطات العتبة

العباسية المقدسة: دراسة حالة) ويتطلب ذلك اعداد أسئلة مقابلة للحصول على البيانات

والمعلومات الخاصة بالمكتبة ولخبرتكم ومعرفتكم في هذا المجال يرجى التعاون معنا والاجابة

على الأسئلة المدونة أدناه لتحقيق اهداف الدراسة شاكرين تعاونكم العلمي معنا.

الباحث

مالك جواد هاشم

٢٠٢٢ م

١٤٤٣ هـ.

المحور الأول : معلومات عامة

- ١- اسم المكتبة ؟
- ٢- سنة التأسيس المكتبة ؟
- ٣- هل أصدرت المكتبة أدلة تعريفية بها ؟
- ٤- هل يوجد جزء خاص للنساء من المكتبة؟
 نعم كلا
- ٥- ما أوقات فتح المكتبة؟

المحور الثاني: الموارد البشرية

- ١- ما عدد الموارد البشرية العاملة في المكتبة؟
- ٢- ما عدد الموارد البشرية العاملة في كل وحدة او مركز في المكتبة.
- ٣- ما المؤهل العلمي والتخصص للموارد البشرية في المكتبة من حيث؟

ت	الشهادة	التخصص	العدد	سنوات الخدمة	المجموع
١	دكتوراه				
٢	ماجستير				
٣	دبلوم				
٤	بكالوريوس				
٥	أخرى				
	المجموع				

المحور الثالث : الهيكل التنظيمي والإداري للمكتبة

- ١- ما الهيكل الإداري المكتبة؟

المحور الرابع: المبنى والاثاث والتجهيزات

- ١- هل المبنى مهيب أن يكون مكتبة تقدم خدماتها للمستفيدين؟
 نعم كلا
- ٢- هل تتوافر المكتبة على؟

أ- مراكز

ب- وحدات

ج- اقسام

د- أخرى اذكرها رجاءً

٣- إذا كان الجواب ب (نعم) فما هي؟ اذكرها

٤- ما طبيعة عمل؟

أ- المراكز

ب- الوحدات

ج- الأقسام

٥- ما عدد الموارد البشرية العاملة في المكتبة؟

٦- هل تتسع مساحة المكتبة لاستيعاب المجموعة وروادها

نعم كلا

٧- هل هناك تخطيط الى توسيع المكتبة مستقبلاً؟

نعم كلا

٨- إذا كان الجواب ب (نعم) ما مواصفات ومميزاتها عن البناية الحالية للمكتبة؟

٩- هل تحتوي المكتبة على قاعات أخرى مخصصة لأنشطة المكتبة

(ندوات، مؤتمرات، معارض... الخ)

١٠- كم عدد الأجهزة والبرمجيات في المكتبة؟

١١- هل توفر المكتبة لجان خاصة لشراء التجهيزات في المكتبة؟

نعم كلا

١٢- إذا كان الجواب ب (نعم) ممن تتكون هذه اللجان؟ اذكرها رجاءً

المحور الخامس : المجموعة المكتبية

١- ما العدد الاجمالي للكتب؟

● عربية

العدد	الموضوع	التسلسل

● الأجنبية

العدد	الموضوع	التسلسل

٢- ما العدد الإجمالي للدوريات؟

● عربية

العدد	الموضوع	التسلسل

● أجنبية

العدد	الموضوع	التسلسل

٣- ما عدد الإجمالي الرسائل الجامعية؟

● اطاريح الدكتوراه

العدد	الموضوع	التسلسل

• رسائل الماجستير

العدد	الموضوع	التسلسل

• بحوث الدبلوم

العدد	الموضوع	التسلسل

٤- ما عدد المواد السمعية والبصرية؟

العدد	الموضوع	التسلسل

٥- ما عدد الاقراص المكتتزة؟

العدد	الموضوع	التسلسل

٦- ما عدد الكتب المرجعية

العدد	الموضوع	التسلسل

٧- ما عدد المخطوطات الاجمالي

العدد	الموضوع	التسلسل

٨- أخرى اذكرها رجاء؟

المحور السابع : تنظيم المكتبة

١- هل تقوم المكتبة بتنظيم المجموع؟

 نعم كلا

٢- إذا كان بـ (نعم) هل تستخدم المكتبة قواعد وتقنيات الفهرسة الوصفية؟

 نعم كلا

٣- إذا كان الجواب بـ (نعم) هل تستخدم

- قواعد الانكلو أمريكية

- AACR2

- قواعد وصف المصادر واثاحتها RDA

- التقنين الدوالي للوصف البليوغرافي ISBD

- أخرى اذكرها رجاءً

٤- هل تعتمد على قائمة رؤوس موضوعات موحد لأعداد الفهرسة الموضوعية؟

 نعم كلا

٥- إذا كان الجواب بـ (نعم) هل تستخدم القوائم التالية؟

- قائمة رؤوس الموضوعات الكبرى / اعداد شعبان خليفة، محمد عوض العايدي

- قائمة خازندار

- أخرى اذكرها رجاءً

المحور التاسع: خدمات المعلومات المحور

أولاً: خدمة الإعارة

١- تقدم المكتبة خدمة الإعارة؟

 نعم كلا

٢- إذا كان الجواب بـ (نعم) تقدم خدمة الإعارة

 داخلية خارجية

٣- إذا كان الجواب ب (داخلية) ما نوعها

منضبطة* غير منضبطة**

٤- إذا كان الجواب ب (خارجية) ما مدة الإعارة؟

٥- كم عدد المصادر المسموح بها للإعارة؟

ثانيا : الخدمة المرجعية***

١- تقدم المكتبة الخدمة المرجعية؟

نعم كلا

٢- إذا كان الجواب ب (نعم) ما نوع الخدمة المقدمة؟

• متحفظة

• بسيطة

• سؤال وجواب

• أخرى اذكرها رجاء

ثالثا : خدمة الإحاطة الجارية****

1- تقدم المكتبة خدمة الإحاطة الجارية؟

نعم كلا

2- إذا كان الجواب نعم ماهي الوسائل الذي تستخدمها؟

* الإعارة الداخلية المضبوطة: وفيها يؤخذ موظف الإعارة هوية المستفيد وبطاقة الكتاب دون وضع أي اختام عليها من خلالها يعرف الموظف مستخدم الكتاب المعين وتسمى هذه بالرفوف المحجوزة.

* الإعارة غير المضبوطة: وفيها يقوم المستعير باستخدام المادة المكتبية داخل المكتبة دون تسجيل او تدخل من موظف الإعارة.

** الخدمة المرجعية: الإجراءات والخدمات التي تقوم بها المكتبات ومراكز المعلومات لخدمة المستفيد من المصادر المرجعية

وتسهيل الوصول الى المعلومة من المراجع (قواميس، موسوعات، الالة،الخ)

*** الإحاطة الجارية: هي عملية عرض مصادر المعلومات المختلفة التي ورده حديثا الى المكتبة ومركز المعلومات.

رابعاً : خدمة البث الانتقائي للمعلومات *

تقدم المكتبة خدمة البث الانتقائي للمعلومات؟

نعم كلا

١- اذا كان الجواب بـ (نعم) كيف يتم تقديمها؟

خامساً : الخدمة الببليوغرافية**

١- اذا كان الجواب بـ (نعم) هل تعد المكتبة الببليوغرافيات؟

سادساً : الخدمة الإعلامية***

١- تقدم المكتبة الخدمة الإعلامية؟

نعم كلا

٢- اذا كان الجواب بـ (نعم) ما وسائل هذه الخدمة؟

سابعاً : خدمة تدريب المستفيدين

١- تقدم المكتبة خدمة تدريب المستفيدين؟

نعم كلا

٢- ما نوع الخدمة المقدمة للمستفيدين؟

ثامناً : خدمة الترجمة

١- تقدم المكتبة خدمة الترجمة؟

نعم كلا

* البث الانتقائي للمعلومات : خدمة تقدمها المكتبات ومراكز المعلومات للمستفيدين حيث تعمل على اخباره بمعلومة من مصادر المعلومات التي وصلت الى المكتبة حديثاً تخص اهتمامات العلمية والبحثية بناء على معلوما توصلت ليها المؤسسة من خلال القاء بالمستفيد او الاستبيان حيث عند حوصل المصدر على المؤسسة يقوم الموظف المختص بالمقارنة ما بين اهتمامات المستفيدين ومعلومات المصدر ويبحث المعلومات التي تتوافق مع اهتمامات المستفيد.

** الخدمة الببليوغرافية: عبارة عن قائمة بالمواد المنشورة او غير المنشورة تعطي بيانات عنها وتكون مرتبة وفق نظام معين وقد تكون وفق شخص او زمان او مكان او بشكل عام او خاص.

*** الخدمة الإعلامية: هي مجموعة من الأساليب والأنشطة والبرامج التي تقوم بها المكتبات ومراكز المعلومات لاحتذاب القراء والمستفيدين والتعريف بسياسة المكتبة وبرامجها وانشطتها المختلفة.

**** خدمة التكشيف: دليل منهجي موضوعي منظم الأفكار والحقائق والمعلومات والاسماء التي تشتمل عليها الكتب والدوريات والصحف وغيرها من المصادر تكون مرتبة وفق نظام معين كالترتيب الهجائي او الموضوعي او المصنف.

٢- اذا كان الجواب بـ (نعم) الى من تقدم هذه الخدمة ؟

تاسعا : خدمة التكشيف*

١- تقدم المكتبة خدمة التكشيف؟

نعم كلا

عاشرا : خدمة الاستخلاص**

١- تقدم المكتبة خدمة التصوير والاستنساخ؟

نعم كلا

الحادي عشر : خدمة التصوير والاستنساخ

١- تقدم المكتبة خدمة التصوير والاستنساخ؟

نعم كلا

٢- اذا كان الجواب بـ (نعم) كم صفحة مسموح بتصويرها وكم التكلفة؟

الثاني عشر خدمة البحث الالي***

١- تقدم المكتبة خدمة البحث الالي (البحث بالاتصال المباشر) ؟

نعم كلا

الثالث عشر : خدمة الأقراص المكتنزة

١- تقدم المكتبة خدمة الأقراص المكتنزة

نعم كلا

٢- اذا كان الجواب بـ (نعم) كم كلفة تقديمها ؟

*خدمة التكشيف: دليل منهجي موضوعي منظم الأفكار والحقائق والمعلومات والاسماء التي تشتمل عليها الكتب والدوريات والصحف وغيرها من المصادر تكون مرتبة وفق نظام معين كالترتيب الهجائي او الموضوعي او المصنف.
**خدمة الاستخلاص: عبارة عن موجز او مختصر يمثل او يصور محتويات الوثيقة او مصدر المعلومات بأسلوب يشبه أسلوب الوثيقة الاصلية يجب ان يتوفر في المستخلص الاختصار والدقة مع الالتزام ما في الوثيقة.
***البحث بالاتصال المباشر: هو استعمال الخط المباشر في البحث عن المعلومات المخزنة في وسط خزني مناسب مرتبط بنظام الحاسوب وتحت رقابة وحدة المعالجة المركزية.

الرابع عشر : خدمة الانترنت

١- هل توفر المكتبة خدمة الانترنت ؟

 نعم كلا

٢- اذا كان الجواب بـ (نعم) كيف تقدم مجاناً أم وفق مبالغ مالية؟

٣- كم عدد الحواسيب المتوفرة لتقديم هذه الخدمة ؟

المحور العاشر : المستودعات الرقمية

١- النشأة التاريخية للمستودع الرقمي العراقي؟

٢- ما الطرق و الوسائل المتبعة للحصول على النتاج الفكري لغرض اضافتها للمستودع الرقمي؟

٣- ما المعايير التي يتم الاعتماد عليها لاختيار مصادر المعلومات التي سيتضمنها المستودع ؟

٤- ما انواع مصادر المعلومات التي يحتويها المستودع (كتب، مجلات، رسائل جامعية) ؟

٥- ما الطرق المتبعة في التنظيم (الخزن والاسترجاع) ؟

٦- ما الطرق او الوسائل المتبعة للترويج عن المستودع الرقمي لتحقيق اهدافه؟

٧- كيف يتم الوصول الحر للمعلومات من قبل المستخدمين من خلال المستودع؟

٨- ما الطرق المتبعة في تزويد المستخدمين بمصادر المعلومات التي يحتاجها.

٩- هل يوجد مقترحات لتطوير المستودع الرقمي العراقي .

المحور الحادي عشر : النشاطات

١- هل تقوم المكتبة بنشاطات معينة ؟

 نعم كلا

٢- اذا كان الجواب بـ (نعم) فما تلك النشاطات

• إقامة معارض كتب

• ندوات

• مؤتمرات

• أخرى اذكرها رجاءً؟

المحور الثاني عشر : الصعوبات والمقترحات

- ١- ما الصعوبات والمعوقات التي تواجهكم عند تقديم خدمات المعلومات للمستفيدين؟
- ٢- ما المقترح الذي يمكن أن يساهم بالارتقاء بمستوى خدمات المعلومات التي تقدمها المكتبة؟

ملحق (٢): واجهة المستودع الرقمي العراقي

AR EN اتصل بنا حول المستودع أسئلة متكررة الاستشهاد الابداع الرئيسية

المستودع الرقمي العراقي للأطباء والرسائل الجامعية

اكتب عبارة البحث هنا

جميع الحقوق

البحث المتقدم

المستودع الرقمي العراقي للأطباء والرسائل الجامعية

- ▼ الصفحة حسب الجمعية
- ▼ الصفحة حسب السنة
- ▼ الصفحة حسب الدرجة
- ▼ الصفحة حسب الموضوع العام

Powered By

مركز المعلومات الرقمي
Digital Information Center

سياسة الموقع

جميع الحقوق محفوظة © 2021

ملحق (٣): خدمة الاعارة الداخلية



ملحق (٤): استشارة خدمة الاعارة الالكترونية

قائمة الطلبات 0

خدمة الإعارة عن بُعد
Lending Service

مركز المعلومات الرقمية
Digital Information Center



🔍

جميع الحقول ▼ ابحث هنا

خدمة مجانية يقدمها مركز المعلومات الرقمية التابع لمكتبة العتبة العباسية المقدسة، أُستحدثت هذه الخدمة لتلبية لمتطلبات النهضة العلمية في عراقنا الحبيب حيث يتمكن الباحث من استعارة المصادر الرقمية والاطلاع عليها ولمدة 7 ايام.

الشرائح المشمولة

- أعضاء الهيئات التدريسية في الجامعات العراقية.
- طلبة الدراسات العليا في الجامعات العراقية.

ملاحظات

- يمكنك طلب أربعة مصادر في كل اسبوع.
- تأكد من كتابة بريدك الالكتروني بدقة لضمان وصول طلبك.
- قد تصلك المصادر في بريدك في الرسائل الغير مرغوب فيها (Spam) او الرسائل الترويجية.
- يتم الرد على الطلبات حسب تسلسل ورودها.
- يهمل أي طلب غير مستوفي الشروط.

تعليمات الخدمة

- ابحث عن مصدرك في شريط البحث.
- لاستعارة المصدر اضغط على إشارة التاكد (باللون الأزرق).
- لالغاء استعارة مصدر معين اضغط على إشارة الناقص (باللون الاحمر).
- بعد انتقاء المصادر المطلوبة اضغط زر الرجوع في اعلى الصفحة.
- لاكمال الطلب اضغط على قائمة الطلبات.

متطلبات الخدمة

- الامر الجامعي او الهوية نافذة المفعول.
- البريد الالكتروني (الجامعي) الفعال للمستفيد.

ملحق (٥): خدمة الإحاطة الجارية الإلكترونية

سجل البوابة الرئيسية



البحث

للإهداء

وصلنا حديثاً

- | | |
|---|--|
| <p>أسم الكتاب
سلمان المحمدي
المؤلف: الشيخ عبدالواحد مطهر
الماسنر: مكتبة الكلكة الطبية</p> <p>نقطة عن الكتاب
الطبعة الاولى 1433هـ</p> | |
| <p>أسم الكتاب
الامام الحسين الكهف الحصين وسليمة النجاة
المؤلف: هبة السيد عدالله الحارثية
الماسنر: مؤسسة عاشوراء</p> <p>نقطة عن الكتاب
الطبعة الاولى 1425هـ</p> | |
| <p>أسم الكتاب
الحزمة العربي
المؤلف: جودت القروبي
الماسنر: العراق لاحياء التراث</p> <p>نقطة عن الكتاب
الطبعة الاولى 1435هـ</p> | |
| <p>أسم الكتاب
وليبي بنت علي: فيض النبوة وعطاء الإمامة
المؤلف: ابراهيم حسين المتداول
الماسنر: الاضواء للنشاعة والنشر والتوزيع</p> <p>نقطة عن الكتاب
الطبعة الاولى 1432هـ</p> | |
| <p>أسم الكتاب
الصحية: بين العذابة والصحة
المؤلف: الشيخ محمد السند
الماسنر: منشورات لسان الصدق</p> <p>نقطة عن الكتاب
الطبعة الاولى 1426هـ</p> | |
| <p>أسم الكتاب
التعامل الآمن مع المواد الحيوية والسلامة المهنية
المؤلف: حاتم محمد علويو
الماسنر: دار الفكر العربي</p> <p>نقطة عن الكتاب
الطبعة الاولى 1433هـ 2012م</p> | |
| <p>أسم الكتاب
معالجة المخلفات الخطرة والتخلص منها
المؤلف: محمد احمد السيد خليل
الماسنر: دار الكتب العلمية</p> <p>نقطة عن الكتاب
الطبعة الاولى 2011م</p> | |
| <p>أسم الكتاب
الهندسة البيئية والصحية
المؤلف: محمد احمد خليل
الماسنر: دار الكتب العلمية</p> <p>نقطة عن الكتاب
الطبعة الثانية 2010م</p> | |

أقسام المكتبة

- الاعارة
- التزويد
- الفهرسة والتصنيف
- مركز المعلومات الرقمية
- التأليف والدراسات
- ترميم المخطوطات
- تصوير وتصنيف المخطوطات
- تدقيق المخطوطات
- الترجمة
- التصديف
- مكتبة السيدة أم البنين النسوية
- الذاتية والخدمات

موقع المكتبة في الصحن الشريف



التعليق

الاسم

الإيميل

ارسال

ملحق (٦): خدمة البحث الالي

